

แนวทางการแนวปฏิบัติ Dos & Don'tsตามมาตรฐานจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลดอน อำเภอดำรงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทาง ปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับ ความประพฤติตน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) ประกอบกับมาตรา ๒๖ วรรค เจ็ดแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ มติ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทาง ปฏิบัติและเป็น เครื่องกำกับความประพฤติ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติ หน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอน จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตาม หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ในลักษณะ dos & don'ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางการ นำไปใช้ และมีคำอธิบายให้ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ ควรทำหรือไม่ควรทำใน การปฏิบัติงาน

โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๙ ข้อ ดังนี้

๑ การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

Do's -ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วน

ราชการ

-ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการ

ของตน

- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่

เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ

DON'TS - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรม ของผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

Do's - ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและ การเป็นข้าราชการที่ดี

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลัง ความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจาก การปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ- เสียสละและอุทิศตนในการ ทำงาน

DON'TS -ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความ เสียหายอาจที่เกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ

-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

๓ การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

Do's - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก

DON'TS - ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องาน ที่ปฏิบัติ ต่อร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อ ประชาชน

- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึง ประโยชน์ของส่วนรวม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำ ที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

๔ การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

Do's ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้ สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

DON'TS - ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึง หลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็น ข้าราชการที่ดี

- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม

๕ การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

Do's - ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วย อัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มา ขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง

DON'T -ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการ เลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความ รับผิดชอบในฐานะที่เป็น ข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลาง ทางการเมือง

๖ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

Do's - ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด

- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ อย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ

DON'TS - เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูล ข่าวสาร

- ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้ มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็น การละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความเสียหาย

๗ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

Do's - ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

DON'TS - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

๘ การยึดมั่นในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

Do's -ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

DON'TS -แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครอง ระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมท

๙ การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

Do's - ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเอง ได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่

DON'TS - ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่า เป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น

- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือ บุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย

- ปลอมแปลงลายหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

งานกาเจ้าหน้าที องค์การบริหารส่วนตำบลอน อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา