


## สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลดอน อำเภอบึงกุย จังหวัดนครราชสีมา

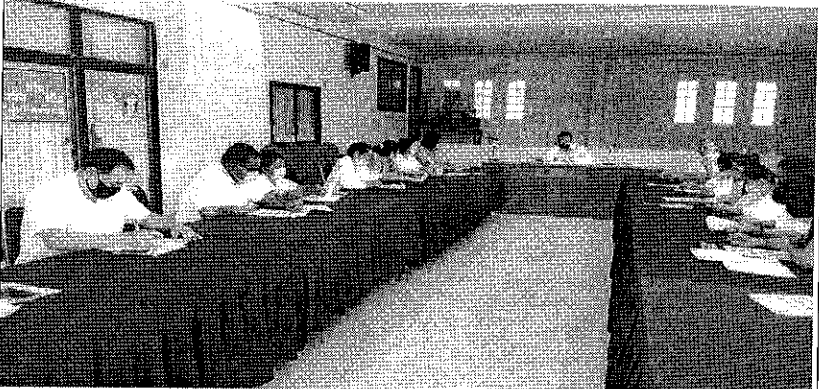
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
1	4 มกราคม 2566	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
1	19 มกราคม 2566	<p>อบต.ดอน ได้ดำเนินการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน อบรมประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2566 โดยมีบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอน ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้ นโยบายและความรู้ ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่” ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรอบต.ดอน รับทราบแนวทาง DOs &amp; Don'ts ซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในอบต.ดอน มีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนได้รับของขวัญ และของกำนัลใน การปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการ ปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความ ซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมใน องค์กร ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตส านึกที่ดี และ รับผิดชอบต่อหน้าที่</p> 

๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

☞ ไม่พบบุคลากรในหน่วยงานด าเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓.ประชาชน	๐
๔.อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	๐
๒.รายบุคคล	๐
การด าเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓.อื่นๆ โปรดระบุ	๐

ลงชื่อ.....

(นายศึกษา ลาจันทรัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอน