



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลลดอน

ที่ น姆 ๘๘๗/๑ / พศย

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดอน

ด้วยตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้พัฒนาเครื่องมือประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในพ.ศ.๒๕๖๔ (ITA) โดยได้ดำเนินการประเมินประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านมาแล้วนั้น

สำนักงานปลัด ขอรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลดอน ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข
การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๓๖	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
การใช้ช่องทาง	๙๘.๑๕	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
การใช้ทรัพยากรัฐทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๔๓	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
การเบิกจ่ายของบุคลากร	๙๗.๑๗	-แสดงช่องทางลือสารต่างๆ บนเว็บไซต์หน่วยงาน
การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๙๕	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
การใช้งบประมาณ	๙๖.๙๑	-จัดให้มีคุณภาพโดยมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ -จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน -กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันทุจริตสำหรับการเบิกจ่าย
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๐๓	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๙๔	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๑๑	-นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง/การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน

		- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน - จัดทำและเผยแพร่องากรติดต่อ-สอบถามข้อมูล
คะแนนรวม	๙๕.๒๗	

๑. การวิเคราะห์ผลประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ของหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบล ดอนมีค่าคะแนน ๙๕.๒๗ อยู่ในระดับ AA ดังรายละเอียดดังไปนี้

จากเป้าหมาย “ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) พบว่าผลคะแนนขององค์กรบริหารส่วนตำบลดอน ประจำปี ๒๕๖๔ จากแบบวัด ๓ แบบ คือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(ITA) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT) และแบบตรวจการเบิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนพานเกณฑ์เป้าหมาย คือแบบวัด OIT EIT และ IT ซึ่งสะท้อนการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต มุ่งผลลัพธ์ที่สูงสุด และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน และการเบิดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ แต่อย่างไรก็ตามบางหัวข้อของแต่ละแบบวัด OIT EIT และ IT ยังมีข้อที่จำเป็นต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น และรักษามาตรฐานการดำเนินงานต่อไป จึงควรดำเนินการดังนี้

๑.๑ การใช้แบบประเมิน

จัดให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีการประเมินความเสี่ยงทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันทุจริตสำหรับการเบิกจ่าย

๑.๒ การเบิดเผยแพร่ข้อมูล

การแสดงช่องทางสื่อสารต่างๆ บนเว็บไซต์หน่วยงาน

๑.๓ การปรับปรุงการทำงาน

นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรับ/การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และจัดทำและเผยแพร่องากรติดต่อ-สอบถามข้อมูลสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและส่งเสริมให้รับบริการและประชาชัชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการโดยสอดคล้องกับตัวตนของผู้ใช้บริการ ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้

๒. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีดังนี้

๒.๑ การใช้แบบประเมิน

๒.๒ การเบิดเผยแพร่ข้อมูล

๒.๓ การปรับปรุงการทำงาน

๓. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

๓.๑ การป้องกันการทุจริต

๓.๒ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๓.๓ การใช้อำนาจ

๓.๔ การใช้ทรัพยากรัฐบาลของราชการ

๓.๕ การปฏิบัติหน้าที่

๓.๖ ประสิทธิภาพการลือสาร

๓.๗/ คุณภาพการดำเนินงาน

๔. มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้เกิดเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัด	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
การป้องกันการทุจริต	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างดีเยี่ยม / พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	มี.ค.๖๖, ก.ย.๖๖
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างดีเยี่ยม / พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	มี.ค.๖๖, ก.ย.๖๖
การใช้อำนาจ	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างดีเยี่ยม / พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	มี.ค.๖๖, ก.ย.๖๖
การใช้ทรัพยากรัฐบาลของราชการ	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างดีเยี่ยม / พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	มี.ค.๖๖, ก.ย.๖๖
การเปิดเผยข้อมูล	-แสดงช่องทางลือสารต่างๆ บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.๖๖	มี.ค.๖๖, ก.ย.๖๖
การปฏิบัติหน้าที่	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างดีเยี่ยม / พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	มี.ค.๖๖, ก.ย.๖๖
การใช้งบประมาณ	-แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงาน) -การประเมินความเสี่ยงทุจริต -จัดทำมาตรฐานควบคุม ป้องกันการทุจริต ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๔. มาตรการการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๕. มาตรการป้องกันการซัดร้านระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์	สำนักงานปลัด	ต.ค.๖๕	มี.ค.๖๖, ก.ย.๖๖

	ส่วนรวม ๙. มาตรการตรวจสอบการใช้คุณภาพดี			
ประดิษฐ์ภาพการลือสาร	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง /พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	มี.ค.๖๖, ก.ย.๖๖
คุณภาพการดำเนินงาน	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง /พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	มี.ค.๖๖, ก.ย.๖๖
การปรับปรุงการทำงาน	-รายงานผลการดำเนินงานประจำปี แผนซ่องทางต่างๆ -การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ -จัดทำมาตราการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนรวมในการดำเนินงาน -จัดทำและเผยแพร่ซองทางการ ติดต่อ-สอบถามข้อมูล -การชำระภาษีผ่านธนาคาร -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์(เว็บบริการประชาชน) -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริการประชาชน ช่วงพักเที่ยง	สำนักงานปลัด กองคลัง	ต.ค.๖๕- ก.ค.๖๗	มี.ค.๖๖, ก.ย.๖๖

(นายเอกมล ขันติปัชติทวีกิจ)

หัวหน้าสำนักปลัด

นายอิทธิพล สุวัฒน์พันธ์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายศิริกร ลวัฒน์อรุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลลดอน

ที่ นบ ๘๘๓/๑ / พ.ด.ช

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลดอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

ด้วยตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยพัฒนาเครื่องมือประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักร霆ที่หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในพ.ศ.๒๕๖๔ (ITA) โดยได้ดำเนินการประเมินประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านมาแล้วนั้น

สำนักงานปลัด ขอรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐในพ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลดอน ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข
การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๗๖	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
การใช้อำนาจ	๙๗.๑๕	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๘๓	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
การเบิกเดินรายการ	๙๗.๗๗	-แสดงช่องทางสื่อสารทางบานเน็ตหน่วยงาน
การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๙๔	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
การใช้บัญชีประจำปี	๙๖.๒๑	-จัดให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ -จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน -กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันทุจริตสำหรับการเบิกจ่าย
ประสิทธิภาพการลีดออฟฟิศ	๙๗.๐๓	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

คุณภาพการดำเนินงาน	๗๔.๙๙	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๑๑	-นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง/การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน -เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน -จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล
คะแนนรวม	๙๕.๒๙	

การนี้ เพื่อขับเคลื่อนมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เกิดเป็นรูปธรรมจึงเห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม และโปรดแจ้งให้พนักงานในสังกัดได้รับทราบต่อไป ดังนี้

ตัวชี้วัด	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
การป้องกันการทุจริต	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง /พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	๑.๑.๙ - ก.ย.๖๖	มี.ค.๖๖, ก.ย.๖๖
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง /พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	๑.๑.๙ - ก.ย.๖๖	มี.ค.๖๖, ก.ย.๖๖
การใช้อำนาจ	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง /พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	๑.๑.๙ - ก.ย.๖๖	มี.ค.๖๖, ก.ย.๖๖
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง /พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	๑.๑.๙ - ก.ย.๖๖	มี.ค.๖๖, ก.ย.๖๖
การเบิกเผยแพร่ข้อมูล	-แสดงช่องทางสื่อสารทางบุปผะ ^๑ เว็บไซต์หน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.๖๖	มี.ค.๖๖, ก.ย.๖๖
การปฏิบัติหน้าที่	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง /พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	๑.๑.๙ - ก.ย.๖๖	มี.ค.๖๖, ก.ย.๖๖
การใช้บัญชีประมาณ	-แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้บัญชีฯ ประจำปี และแผนการดำเนินงาน) -การประเมินความเสี่ยงทุจริต -จัดทำมาตรฐานควบคุม ป้องกันการทุจริต ๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๔.มาตรการการป้องกันการรับลินบน ๕.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง	สำนักงานปลัด	๑.๑.๙	มี.ค.๖๖, ก.ย.๖๖

	ผลประชุมส่วนต้นกับผลประชุมส่วนรวม ๖. มาตรการตรวจสอบการใช้คุณภาพนิยม			
ประเพณีภาพการลือสาร	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างดีเยี่ยง /พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	๑.๑๙๔ - ก.ย.๖๙	มี.ค.๖๖, ก.ย.๖๙
คุณภาพการดำเนินงาน	*รักษามาตรฐานการดำเนินงานอย่างดีเยี่ยง /พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	๑.๑๙๕ - ก.ย.๖๙	มี.ค.๖๖, ก.ย.๖๙
การปรับปรุงการทำงาน	-รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ -การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ -จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน -จัดทำและเผยแพร่ซองทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล -การซ่อมภาระผ่านอณาคาร -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำชุดประชาสัมพันธ์(เว็บบริการประชาชน) -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริการประชาชนช่วงพักเที่ยง	สำนักงานปลัด กองคลัง	๑.๑๙๕ - ม.ค.๖	มี.ค.๖๖, ก.ย.๖๙

(นายศึกษา ลาจังหวีด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ทราบ/ลงชื่อ

๑..... (ปลัด อปต.)

๒..... (ผอ.กองคลัง)

๓..... (ผอ.กองช่าง)

๔..... (หน.สำนักปลัด)

๕..... (ผอ.กองการศึกษาฯ)