



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลดอน
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุมาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจัดทำแผนการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ที่เหมาะสมตามระยะเวลา พร้อมใช้งาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอน จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙



(นางสาวพัทธรินทร์ ทิพย์ธัญจวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน															
	โต๊ะทำงาน	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เก้าอี้สำนักงาน	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ตู้เหล็ก	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องปรับอากาศ	ล้างทำความสะอาด												↔	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		ใช้น้ำยาแอร์														
		แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														
	ครุภัณฑ์ สก.อื่นๆ	ตรวจประจำปีละ 1 ครั้ง	←											→	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
	เครื่องคอมพิวเตอร์	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องสำรองไฟฟ้า	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องปริ้นเตอร์	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อื่นๆ	ตรวจประจำปีละ 2 ครั้ง	←											→	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

**สามารถปรับเปลี่ยนแผนได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
นางสาวหทัยทิพย์ วงศ์นคร
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
นางกรรองกาญจน์ กองแก้ว
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570												ผู้ดูแล	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
4	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

**สามารถปรับเปลี่ยนแผนได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวจิรพันธ์ บุญธรรม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายณพงศ์ กาฬสินธุ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลตอน

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570												ผู้ดูแล	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
	โต๊ะทำงาน	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												←	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	เก้าอี้สำนักงาน	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												←	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	ตู้เหล็ก	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												←	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	เครื่องปรับอากาศ	ล้างทำความสะอาด														↔	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
2	ครุภัณฑ์ สนมอื่นๆ	เช็คหน่วยแอร์																
		แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง																
		ตรวจประจำปีละ 1 ครั้ง	←													←	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													←	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องสำรองไฟฟ้า	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													←	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องปริ้นเตอร์	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													←	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อื่นๆ	ตรวจประจำปีละ 2 ครั้ง	←													←	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

นางสาวจุฬาทิพย์ เวียงนนท์
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

นายอิทธิพล สุวัฒน์พะพันธ์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570												ผู้ดูแล	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
	โต๊ะทำงาน	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	เก้าอี้สำนักงาน	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	ตู้เหล็ก	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	กล่องวงจรปิด	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	เครื่องปรับอากาศ	ล้างทำความสะอาด															ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
ใช้น้ำยาแอร์																		
แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง																		
ครุภัณฑ์ สนง.อื่นๆ	ตรวจประจำปีละ 1 ครั้ง	←														ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
	เครื่องคอมพิวเตอร์	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องสำรองไฟฟ้า	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องปริ้นเตอร์	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อื่นๆ	ตรวจประจำปีละ 2 ครั้ง	←														ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

**สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
นางพรพิมล หอมละเอียด
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
นางสาวยอดขวัญ แสนจันทรี
หัวหน้าสำนักงานปลัด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	รถยนต์ส่วนบุคคล	←												ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		รถกระบะ	←												ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		รถพยาบาลฉุกเฉิน	←												ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
4	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ตู้เย็น	←												ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		เครื่องตัดหญ้า	←												ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	←												ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
5	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องเลื่อยโซยนต์	←												ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		เครื่องพ่นหมอกควัน	←												ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

**สามารถปรับเปลี่ยนแผนได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 นางพรพิมล หอมละเอียด
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 นางสาวยอดขวัญ แสนจันทร์
 หัวหน้าสำนักงานปลัด