



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอน
เรื่อง การรับสมัครพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านวิชาการเงินและบัญชี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านวิชาการเงินและบัญชี เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านวิชาการเงินและบัญชี (สังกัด กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่ามีความสามารถปฏิบัติงานได้
๓. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน
๔. ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/๗. ไม่เป็น...

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดละหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนอำเภอปทุมชัย จังหวัดนครราชสีมา หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๘๑๒๕๕

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครโดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารที่ได้สำเนารับรองถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบสำคัญแสดงการจบการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Report) ฉบับภาษาไทย ที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก (ชุดสุภาพ) และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งระบุว่ามีความสามารถที่จะสามารถปฏิบัติงานได้ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันปิดรับสมัคร (โรงพยาบาลรัฐเท่านั้น)
๖. สำเนาเล่มประวัติการรับราชการ หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ในด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ชุด
๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบรับรองการผ่านงาน ใบอนุญาตขับขีรถยนต์ หนังสือรับรองแสดงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครหรือหนังสือรับรองแสดงการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ยกเว้นใบรับรองแพทย์ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๓.๓ คำธรรมเนียม...

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสอบแล้วจะไม่จ่ายเงินให้ทุกกรณีโดยให้ผู้สมัครตรวจสอบคุณสมบัติตนเองก่อนว่าครบหรือไม่ หากไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนแล้วมาสมัคร ทางองค์การบริหารส่วนตำบลดอนขอสงวนสิทธิในการไม่คืนเงิน และให้ถือว่าการรับสมัครในการเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และผู้ผ่านการสรรหา

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านวิชาการเงินและบัญชีในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอน อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา และผ่านเว็บไซต์ <https://donlocal.go.th>

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านวิชาการเงินและบัญชี โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอน อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านวิชาการเงินและบัญชีในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอน อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา และผ่านเว็บไซต์ <https://donlocal.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ ภาคผนวก ข

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนน

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชี หากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

/๗.๒ ผู้ที่ได้...

๗.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางในตำแหน่งที่ประเมินสมรรถนะได้
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง ในตำแหน่งที่ประเมินสมรรถนะได้

๘. การสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอน จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามลำดับที่ได้ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวพัทธรินทร์ ทิพย์ธวัชวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตอน เรื่อง การรับสมัครพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงาน
เฉพาะทางด้านวิชาการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานทางด้านการเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

พนักงานผู้สูงอายุเฉพาะทางด้านวิชาการเงินและบัญชี มีลักษณะงานที่มีความชำนาญงานหรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการเงินและบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน โดยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินต่างๆ
๒. ควบคุม ดูแล การดำเนินการรับ-จ่ายเงิน ตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงิน เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้อง และครบถ้วน
๓. ตรวจสอบเอกสารทางการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความชำนาญ เพื่อช่วยให้ระบบงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกและถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่จะมีการจ้างในแต่ละประเภทลักษณะงานจ้างที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น

(๒) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือ

(๓) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วย

(๔) ให้พิจารณาผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ๕ หรือระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากรดับ ๑ และสายงานเริ่มต้นจากรดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญงานและผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากรดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพ ระดับ ๘ ของสายงานเริ่มต้นจากรดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะมีการจ้างในแต่ละประเภทลักษณะงานจ้างที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

/อัตราค่าตอบแทน...

อัตราค่าตอบแทน จ้างเป็นรายวันๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท/วัน จำนวน ๑๕ วัน/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ - เดือนมกราคม ๒๕๗๐

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตอน เรื่อง การรับสมัครพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงาน
เฉพาะทางด้านวิชาการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านวิชาการเงินและบัญชี
(สังกัด กองคลัง)

ผู้สมัครต้องเข้ารับการทดสอบและการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อที่	องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณา ในการสอบสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม
๑	ประวัติส่วนตัว การถูกดำเนินการทางวินัย ๑.๑ ไม่เคยถูกลงโทษ ๒๕ คะแนน ๑.๒ ภาคทัณฑ์ ๒๐ คะแนน ๑.๓ ตัดเงินเดือน ๑๕ คะแนน ๑.๔ ลดขั้นเงินเดือน ๑๐ คะแนน ๑.๕ ปลดออก ๕ คะแนน ๑.๖ ไล่ออก ๐ คะแนน	๒๕
๒	ประวัติการศึกษา ๒.๑ ปริญญาตรีขึ้นไป ๒๐ คะแนน ๒.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๑๕ คะแนน ๒.๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ๑๐ คะแนน ๒.๔ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๕ คะแนน	๒๐
๓	ประวัติการรับราชการ ๓.๑ รับราชการมาแล้ว ๒๐ ปีขึ้นไป ๒๐ คะแนน ๓.๒ รับราชการมาแล้ว ๑๕ ปีขึ้นไป ๑๕ คะแนน ๓.๓ รับราชการมาแล้ว ๑๐ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน	๒๐
๔	ประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ๔.๑ ประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ๒๐ ปีขึ้นไป ๒๐ คะแนน ๔.๒ ประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ๑๕ ปีขึ้นไป ๑๕ คะแนน ๔.๓ ประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ๑๐ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน	๒๐
๕	ข้อพิจารณาอื่น ๆ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ	๑๕
รวมคะแนน		๑๐๐