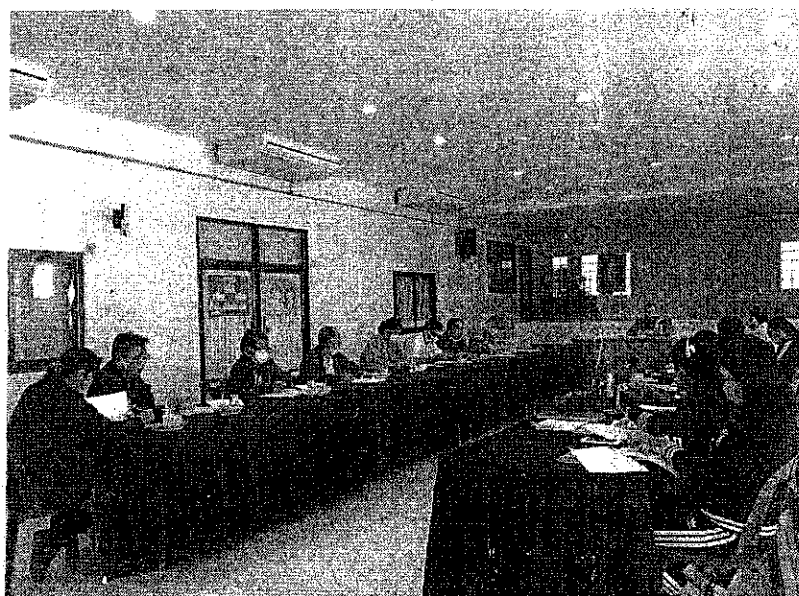
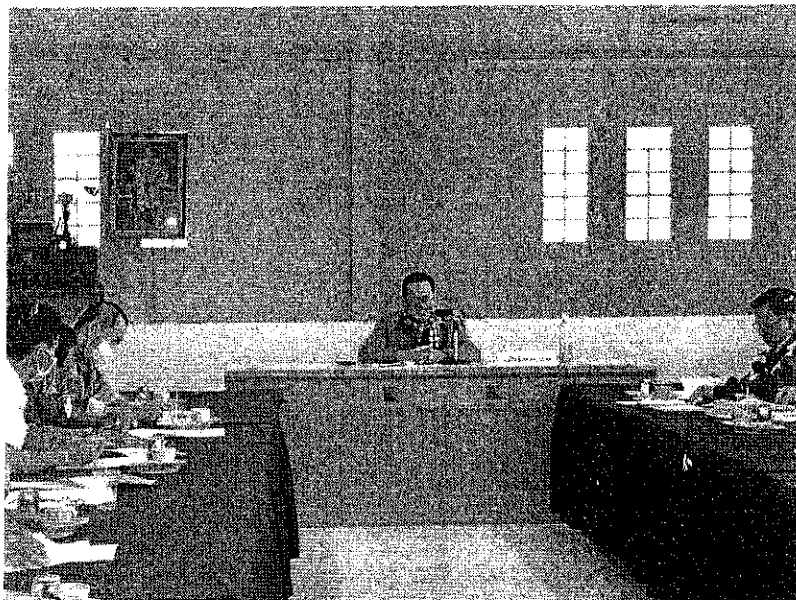


รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

ครั้งที่ 1/2564

วันที่ 8 มกราคม 2564



รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

ครั้งที่ 1/2564

วันที่ 8 มกราคม 2564

1	นาย	อิทธิพล	สุวรรณพันธ์	ปลัด อบต.	อิทธิพล
2	นาง	กรองกาญจน์	กองแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรองกาญจน์
3	นาย	ณพงศ์	กาฬสินธุ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ณพงศ์
4	นาย	เอกมล	ชาติปิโยตีทวีกิจ	นักบริหารงานทั่วไป	เอกมล
5	นาง	อุบลพร	น้อยนอนเมือง	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ	อุบลพร
6	นาย	ปองภพ	หมื่นสา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปองภพ
7	นางสาว	จีรนนท์	บุญธรรม	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน(ส่วนโยธา)	จีรนนท์
8	นาง	สุพัตตา	กลีบกระโทก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	สุพัตตา
9	น.ส	ศุภากร	แก้วทองคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ศุภากร
10	นาง	พรพิมล	หอมละเอียด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	พรพิมล
11	นาง	กัณหา	เวียงนนท์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กัณหา
12	นาง	สกาเวเดือน	จินตประณีต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สกาเวเดือน
13	น.ส	ฉวีลักษณ์	บัวสำโรง	ครูค.ศ.2	ฉวีลักษณ์
14	น.ส	นนพัทธ์	อักษรรูดี	ครูค.ศ.1	นนพัทธ์
15	น.ส	จุฬาทิพย์	เวียงนนท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	จุฬาทิพย์
16	นาย	ศุภชัย	หัสดี	นายช่างโยธานาช่างงาน	ศุภชัย
17	น.ส	รัตติกาล	ชินตะคุ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	รัตติกาล
18	นาย	สันหัต	กลีบกระโทก	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สันหัต
19	นาง	สุวรรณณี	กลีบกระโทก	ผ.จพง.ธุรการ	สุวรรณณี
20	นาง	ธัญทิพา	บุษดี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ธัญทิพา
21	นาย	บุญเต็ม	นุ่นฝักแว่น	พนักงานขับรถยนต์กระเช้า	บุญเต็ม
22	นาย	รณพบ	จงกระโทก	พนักงานขับรถยนต์	รณพบ
23	นาย	สมเกียรติ	ปิดเกษม	พนักงานตักแถมสวน	สมเกียรติ
24	นางสาว	ผกาพันธ์	ชูวาท	ผ.นักวิชาการคลัง	ผกาพันธ์
25	นาง	สมพร	สายโสภ	ผ.จพง.จัดเก็บฯ	สมพร
26	นาย	สิทธิศักดิ์	พุดสระน้อย	ผ.นายช่างโยธา	สิทธิศักดิ์
27	นาย	สรายุทธ	ถ้ำพุดชา	ผ.นายช่างไฟฟ้า	สรายุทธ
28	นาย	ทนุย์	ชดฝักแว่น	ช่างไม้	ทนุย์
29	นาย	อนัน	โคตรจันทรี	ช่างปูน	อนัน
30	นาง	เมตตา	ทรัพย์วารณ	ผู้ดูแลเด็ก	เมตตา
31	นางสาว	เพ็ญศิริ	กันทวงค์	ผ.จพง.ธุรการ	เพ็ญศิริ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

ปลัดตอบต.

มติที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

หัวหน้าสำนักปลัด

มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองงานงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2563 มีท่านใดแก้ไขหรือไม่

รับรองเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3

หัวหน้าสำนักปลัด

มติที่ประชุม

เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง พนักงานทุกคนทุกท่านมีการปฏิบัติเคร่งครัดตามระเบียบ/วินัยของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

3.2 การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่ปรากฏพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับกิจกรรมทางการเมือง ยกเว้นการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

ปลัดตอบต.

มติที่ประชุม

เรื่องพิจารณา

4.1 ขออนุมัติเลื่อนโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 3 โครงการ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 ที่องค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้เป็นภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ และประเทศไทยได้ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 กำหนดให้โรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 เป็นโรคติดต่ออันตราย ในการนี้จึงเห็นควรพิจารณาเลื่อนโครงการ จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

1.โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด

2.โครงการอบรมทบทวนอปพร.

3.โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์

และยกเลิกจำนวน 1 โครงการ คือโครงการงานวันสงกรานต์

เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 ทั้งนี้ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 27 วรรคสองการขยายเวลา

การจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินการเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

4.2 ขอพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลดอน จึงขอกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติซึ่งสอดคล้อง
ตามผลการวิเคราะห์ซึ่งขอกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขึ้น
ต้นหรือวิธีการปฏิบัติงานการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การ
ปฏิบัติและการรายงานผล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ให้เกิดเป็นรูปธรรม

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)ด้านการใช้ทรัพยากร

-กำหนดเกณฑ์การชี้วัด วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

-ชี้แจงให้บุคลากรในสังกัดเข้าใจตรงกัน

-ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน

-ติดตามสรุปผล และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน/รายปีงบประมาณ

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT)

2.1 คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการ
ให้บริการด้านต่างๆอย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้พัฒนาทักษะความรู้ เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

2.2 ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบน
เว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์
แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

2.3 การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง
ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
อย่างเป็นระบบและส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการ
แสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและ
มาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้
ความสามารถของผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและ
มีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.4 แจ้งให้แต่ละส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติ

2.5 ติดตามสรุปผล และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน/ราย
ปีงบประมาณ

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) การป้องกันการทุจริต

3.1 จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนราชการในการป้องกันการทุจริต

3.2 นำองค์ความรู้ที่ได้จากการระดมความคิดเห็นมาจัดทำแผนฯ

3.3 แจ้งให้แต่ละส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติ

3.4 ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน

3.5 กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.6 ยกย่องเชิดชูผู้ประพฤติดีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.7 ติดตามสรุปผล และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน/รายปีงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ปิดประชุม เวลา 11.30 น.

ผู้จตุรายนการประชุม

ศุภากร แก้วทองคำ

(นางสาวศุภากร แก้วทองคำ)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

อิทธิพล สุวัฒน์นะพันธ์

(นายอิทธิพล สุวัฒน์นะพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ชื่อโครงการ โครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับพร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด
ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความจริง เป็นการสมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสาร ที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่

ซึ่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกิดจากแนวความคิดที่จะให้มีกฎหมายรองรับสิทธิของประชาชนชาวไทยในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือเพื่อรองรับ “สิทธิได้รู้” (right to know) ของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลดอน ซึ่งถือว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับประชาชนในพื้นที่มากที่สุด โดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่างนั้น พนักงานต้องมีความรู้ความเข้าใจ ว่าข่าวสารประเภทใดสามารถเปิดเผยได้ ประเภทใดไม่สามารถเปิดเผยได้ ตามหลักที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

จากเหตุผลข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอน จึงเล็งเห็นว่าสมควรมีการจัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒.๒ เพื่อให้ประชาชน ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ. และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

ฝ่ายปกครองกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลดอน จำนวน ๖๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๔.๒ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการอบรม
- ๔.๓ ดำเนินการอบรม
- ๔.๔ ติดตามประเมินผลโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินงาน

หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

๗. งบประมาณ

*ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๙.๒ ประชาชนสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ตามหลักการแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ลงชื่อ

(นายเอกมล ชาติปิโชติทวีกิจ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ

(นายอิทธิพล สุวัฒน์นะพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายอิทธิพล สุวัฒน์นะพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540

5 กุมภาพันธ์ 2564

อบต.ดอน อำเภอบึงกรังชัย จังหวัดนครราชสีมา



แบบรายงาน

โครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540

1.ชื่อโครงการ อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

2.2 เพื่อให้ประชาชน ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ. และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3.งบประมาณ - บาท

*ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

4.ระยะเวลาดำเนินการ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

5.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

5.2 ประชาชน ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ. และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

6.ปัญหาอุปสรรค -

7.ข้อเสนอแนะ -

ผู้รายงาน

(นายเอกมล ษหัตถ์ปิโชติทวีกิจ)

หัวหน้างานพนักงานปลัด

ผู้รับรองรายงาน

(นายอิทธิพล สุวัฒน์นะพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ทราบ/ลงนาม

(นายอิทธิพล สุวัฒน์นะพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ที่ ๓๒๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเบอร์ CALL CENTER ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ด้วยตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเป็นหน่วยงานของรัฐ และเพื่อต้องการรับทราบปัญหาความต้องการ และข้อเสนอจากประชาชนผู้รับบริการ ทั้งนี้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ นั้น จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเบอร์ CALL CENTER ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอน ดังนี้

- (๑) นายเอกมล ษหัตติโชติทวีกิจ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นเจ้าหน้าที่
 - (๒) นายปองภพ หมื่นสา ตำแหน่ง บุคลากร เป็นเจ้าหน้าที่
- ให้ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ติดตาม รับฟัง เบอร์ CALL CENTER ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอน หมายเลข ๐๘๙-๘๔๕๔๖๐๐ เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการ ทราบ

(๒) ตอบข้อซักถามเป็นการเบื้องต้น พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชา

(๓) ปรับปรุง แก้ไขระบบ CALL CENTER ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอน หมายเลข ๐๘๙-๘๔๕๔๖๐๐ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเสมอ

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอิทธิพล สุวัฒน์นะพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ที่ ๓๒๐/๒๕๖๓

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

.....
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐเพื่อประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง และใ้การขอข้อมูลข่าวสารนี้ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่นหรือแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าและเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๕๐

องค์การบริหารส่วนตำบลดอน จึงขอจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดอน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอน หมู่ที่ ๕ ตำบลดอน อำเภอปັทังชย จังหวัดนครราชสีมา ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอิทธิพล สุวัฒน์พันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ที่ ๓๒๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้การบริหารข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดอน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๕๐ จึงแต่งตั้ง

นายเอกมล ษหัตถ์โชติทวีกิจ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดอน และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเอกสารข้อมูล
ดังนี้

๑.นางพรพิมล หอมละเอียด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ
เอกสารข้อมูล แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนดำเนินงาน

๒.นางสาวรัตติกาล ชินตะกู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบเอกสาร
ข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.นางสาวเดือน จินตประณีต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเอกสาร
ข้อมูลรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑.จัดเตรียมข้อมูลในส่วนราชการที่รับผิดชอบ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนผู้ร้องขอ
- ๒.ควบคุมตรวจสอบการให้ข้อมูลของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๕๐
- ๓.ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ปรับลงในดัชนีข้อมูลข่าว
สารให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง
- ๔.ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอิทธิพล สุวณะพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (หน่วยงานสำนักงานปลัด)

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มีเจตจำนงที่จะสนับสนุนวาระแห่งชาติ “ประเทศไทยใสสะอาด” (Clean Thailand) โดยแปลงแนวคิดดังกล่าวเป็น “มหาดไทย ใสสะอาด” (Clean-Mahadthai) ได้รณรงค์และสั่งการให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ และปฏิบัติโดยมิชอบตลอดถึงป้องกันไม่ให้งบประมาณแผ่นดินรั่วไหลโดยไม่เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และประเทศไทย

เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการสร้างระบบราชการที่ใสสะอาด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอน จึงขอประกาศตัวเป็นหน่วยงานใสสะอาด ตามเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือคิดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางมิชอบ โดยปฏิบัติตามนี้

1.1 ไม่รับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน

1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับ โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กัน ในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมแต่ละโอกาส

1.3 ไม่เป็นตัวกลางรับหรือนำเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

2. ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

3. พนักงานไม่พึงทะเลาะหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน หรือส่อไปในแนวทางทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

4. ผู้ที่กระทำทุจริตและคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษทางกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

5. พนักงานตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาและให้ความสนใจกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคคลกรและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ

6. องค์กรบริหารส่วนตำบลคอน มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

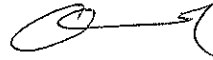
7. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ใช้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่สรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลกร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำเจตนาสุจริต องค์กรบริหารส่วนตำบลคอน จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหรือหาข้อเท็จจริงไม่ให้เกิดความเดือดร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันใดอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือให้ข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล
ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคล
อื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

9. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน เพื่อให้ทุกคนในองค์การบริหารส่วน
ตำบลคอน และประชาชนได้รับทราบเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน

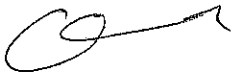
ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563



(นายอิทธิพล สุวณะพันธ์)

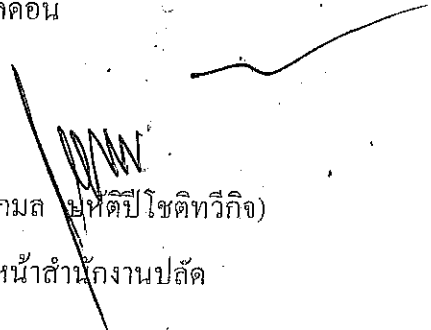
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอน



(นายอิทธิพล สุวณะพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายเอกมล ษัตติพิไชติทวีกิจ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
(หน่วยงานกองคลัง)

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มีเจตจำนงที่จะสนับสนุนวาระแห่งชาติ “ประเทศไทยใสสะอาด” (Clean Thailand) โดยแปลงแนวคิดดังกล่าวเป็น “มหาดไทย ใสสะอาด” (Clean Mahadthai) ได้รณรงค์และสั่งการให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ และปฏิบัติโดยมิชอบตลอดถึงป้องกันไม่ให้งบประมาณแผ่นดินรั่วไหลโดยไม่เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ

เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการสร้างระบบราชการที่ใสสะอาด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอน จึงขอประกาศตัวเป็นหน่วยงานใสสะอาด ตามเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือคิดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางมิชอบ โดยปฏิบัติดังนี้

1.1 ไม่รับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ ัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน

1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับ โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นักในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมแต่ละโอกาส

1.3 ไม่เป็นตัวกลางรับหรือนำเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

2. ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

3. พนักงานไม่พึงทะเลาะหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน หรือต่อไปในแนวทางทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

4. ผู้ที่กระทำทุจริตและคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษทางกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

5. พนักงานตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาและทำความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคคลกรและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ

6. องค์กรบริหารส่วนตำบลคอน มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

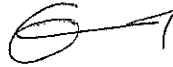
7. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ใช้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่สรรหา หรือการคัดเลือกบุคคลกร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำเจตนาสุจริต องค์กรบริหารส่วนตำบลคอน จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวน หรือข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันใดอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือให้ข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล
ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคล
อื่นที่ไม่ใช่หน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

9. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน เพื่อให้ทุกคนในองค์การบริหารส่วน
ตำบลคอน และประชาชนได้รับทราบเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563



(นายอิทธิพล สุวณะพันธ์)

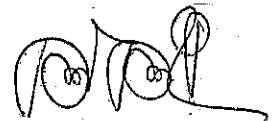
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอน



(นายอิทธิพล สุวณะพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางกรรณาญณี กองแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอน
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
(หน่วยงานกองช่าง)

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มีเจตจำนงที่จะสนับสนุนวาระแห่งชาติ “ประเทศไทยใสสะอาด” (Clean Thailand) โดยแปลงแนวคิดดังกล่าวเป็น “มหาดไทย ใสสะอาด” (Clean Mahadthai) ได้รณรงค์และสั่งการให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ และปฏิบัติโดยมิชอบตลอดถึงป้องกันไม่ให้งบประมาณแผ่นดินรั่วไหลโดยไม่เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ

เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการสร้างระบบราชการที่ใสสะอาด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอน จึงขอประกาศตัวเป็นหน่วยงานใสสะอาด ตามเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือคิดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางมิชอบ โดยปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 ไม่รับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน
 - 1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับ โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กัน ในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมแต่ละโอกาส
 - 1.3 ไม่เป็นตัวกลางรับหรือนำเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

2. ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

3. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน หรือส่อไปในแนวทางทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

4. ผู้ที่กระทำทุจริตและคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษทางกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

5. พนักงานตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาและทำความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ

6. องค์กรบริหารส่วนตำบลคน มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

7. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ใช้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่สรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลกร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำเจตนาสุจริต องค์กรบริหารส่วนตำบลคน จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวน หรือหาข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันใดอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือให้ข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล
ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคล
อื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

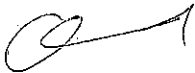
9. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน เพื่อให้ทุกคนในองค์การบริหารส่วน
ตำบลคอน และประชาชนได้รับทราบเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563



(นายอิทธิพล สุวัฒน์พันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอน



(นายอิทธิพล สุวัฒน์พันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายฉพงษ์ กาพสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(หน่วยงานกองการศึกษาฯ)

.....

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มีเจตจำนงที่จะสนับสนุนวาระแห่งชาติ “ประเทศไทยใสสะอาด” (Clean Thailand) โดยแปลงแนวคิดดังกล่าวเป็น “มหาดไทย ใสสะอาด” (Clean Mahadthai) ได้รณรงค์และสั่งการให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ และปฏิบัติโดยมิชอบตลอดถึงป้องกันไม่ให้เกิดประมาทแผ่นดินไหวโดยไม่เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ

เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการสร้างระบบราชการที่ใสสะอาด กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลดอน จึงขอประกาศตัวเป็นหน่วยงานใสสะอาด ตามเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือคิดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางมิชอบ โดยปฏิบัติดังนี้

1.1 ไม่รับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน

1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับ โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กัน ในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมแต่ละโอกาส

1.3 ไม่เป็นตัวกลางรับหรือนำเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

2. ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

3. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน หรือต่อไปในแนวทางทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

4. ผู้ที่กระทำทุจริตและคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษทางกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

5. พนักงานตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาและทำความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคคลกรและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ

6. องค์กรบริหารส่วนตำบลคน มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่ากรทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

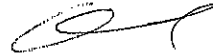
7. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ใช้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่สรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลกร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำเจตนาสุจริต องค์กรบริหารส่วนตำบลคน จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหรือห้ข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันใดอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแ่ ร้องเรียน การเป็นพยานหรือให้ข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล
ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคล
อื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

9. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน เพื่อให้ทุกคนในองค์การบริหารส่วน
ตำบลคน และประชาชนได้รับทราบเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน

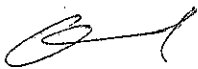
ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563



(นายอิทธิพล สุวัฒน์พันธ์)

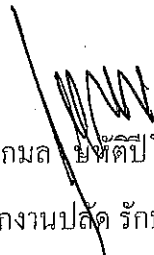
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคน



(นายอิทธิพล สุวัฒน์พันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายเอกมล ษัตติพิชิตวิจิตร)

หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลดอน
ประจำปี 2564

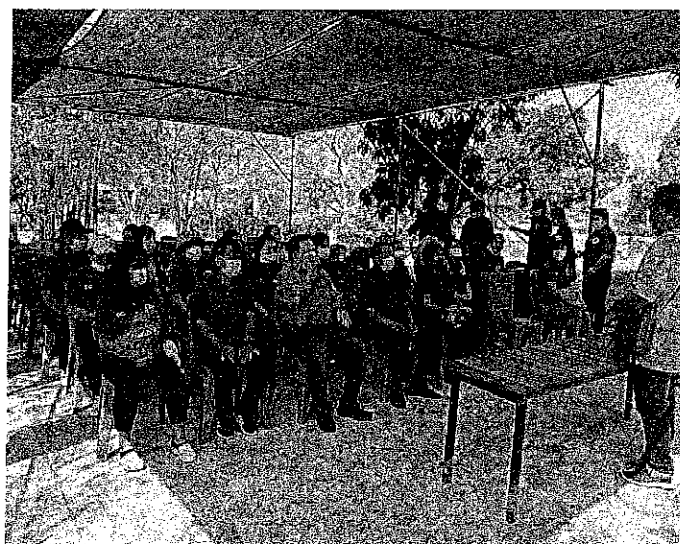
วันที่ 4 มีนาคม 2564

เวลา	การอบรมศึกษาดูงาน	วิทยากร
06.00 น.	รายงานตัว ลงทะเบียน	เจ้าหน้าที่ อบต.ดอน
07.00 น.	ออกเดินทางศึกษาดูงาน ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	
09.00 – 12.00 น.	ศึกษาดูงานด้านการเกษตรเชิงท่องเที่ยวฟาร์มเท็นทรี รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	
12.00 – 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.30 – 15.30 น.	ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้สมุนไพรเพื่อการพึ่งพาตนเองและอนุรักษ์ ภูมิปัญญา อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา	
16.00 น.	เข้าพักที่ ภูธาราฟาร์มรีสอร์ท อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัด นครราชสีมา พักผ่อนตามอัธยาศัย	
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น	

วันที่ 5 มีนาคม 2564

เวลา	การอบรมศึกษาดูงาน	วิทยากร
09.00 – 10.00 น.	อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับการ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	นางสุกัญญา จัยมูล
10.00 – 10.15	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.15 – 11.15 น.	อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับการ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	นางสุกัญญา จัยมูล
11.15 – 12.15	อบรมให้ความรู้แนวทางป้องกันและควบคุมโรคโควิด 19	นายอำนาจ จิตประเสริฐ
12.15 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.00	อบรมให้ความรู้แนวทางป้องกันและควบคุมโรคโควิด 19	นายอำนาจ จิตประเสริฐ
14.00 – 14.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.15 – 15.15 น.	อบรมให้ความรู้เรื่องคุณธรรมจริยธรรม และผลประโยชน์ ทับซ้อน ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	นายเอกมล ชาติพิพิธวิทยกิจ
15.15 – 16.15 น.	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2564	นายอิทธิพล สุวัฒน์พันธ์
17.00 น.	รับประทานอาหารเย็น	
18.30 น.	ถึงองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโดยสวัสดิภาพ	

โครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลดอน
ประจำปี 2564



**โครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลดอน ประจำปี 2564**

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอน ประจำปี 2564

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่จังหวัดนครราชสีมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเตรียมความพร้อมในการจัดประชุม สัมมนา และการฝึกอบรมโดยใช้สถานประกอบการโรงแรมในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาเพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจภายในจังหวัดนครราชสีมาและเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการฟื้นฟูเศรษฐกิจภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 (COVID-19) ระลอกใหม่ดีขึ้น

เพื่อเป็นการเสริมสร้างเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างความเข้มแข็งมีประสบการณ์รวมทั้งเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล ในการปฏิบัติงานร่วมกันของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะรวมทั้งสร้างวิสัยทัศน์ยกระดับกลุ่มอาชีพที่ต้องการตามนโยบายของรัฐบาลให้มีขีดความสามารถเป็นที่ยอมรับของชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลดอน จึงได้จัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงานการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอน ประจำปี 2564 ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อสร้างเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเอง

3.2 เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงาน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นที่หลากหลาย และวิเคราะห์หาแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมและนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ได้

3.3 เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงาน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง นำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้ประชาชนในพื้นที่ไปปฏิบัติได้อย่างดีมีคุณภาพส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

4. เป้าหมาย

4.1 สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน	จำนวน	22 คน
4.2 ข้าราชการ พนักงานจ้าง	จำนวน	28 คน
รวมผู้เข้าอบรม	จำนวน	50 คน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

5.1 ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ในวันที่ 4 ถึง 5 มีนาคม 2564 ณ อำเภอปากช่องและอำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

6. วิธีการดำเนินการ

- 6.1 ประสานงานการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่กับกลุ่มเป้าหมายในเขตตำบลตอน
- 6.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลตอน
- 6.3 ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการศึกษาดูงาน
- 6.4 ประเมินผลก่อนการฝึกอบรม
- 6.5 ฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ อำเภอปากช่องและอำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา
- 6.6 สรุปผลการฝึกอบรมศึกษาดูงาน และประเมินผลหลังการฝึกอบรมตลอดจนข้อเสนอแนะปัญหาต่างๆเพื่อนำมาปรับปรุงและเป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการต่อไป

7. สถานที่ดำเนินการ

- 7.1 ศึกษาดูงาน
 - วันที่ 4 มีนาคม 2564
 - เช้า ศึกษาดูงานด้านการเกษตรเชิงท่องเที่ยวฟาร์มแทนทรี รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
 - บ่าย ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้สมุนไพรเพื่อการพึ่งพาตนเองและอนุรักษ์ภูมิปัญญาอำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา
- 7.2 ฝึกอบรม
 - วันที่ 5 มีนาคม 2564
 - เช้า ฝึกอบรม ณ ห้องประชุมภูธราฟารีรีสอร์ท อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา
 - บ่าย ฝึกอบรม ณ ห้องประชุมภูธราฟารีรีสอร์ท อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

8. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 องค์การบริหารส่วนตำบลตอน แผนงานบริหารงานทั่วไป ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการอบรมศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และอสม.ตำบลตอน งบประมาณ 126,100 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยรายละเอียดดังนี้

ก. การศึกษาดูงาน วันที่ 4 มีนาคม 2564

(๑) ค่าอาหาร 2 มื้อ 600 บาท จำนวน 50 คน เป็นเงิน 30,000 บาท

(๒) ที่พัก จำนวน 1 คืนๆละ 750 บาท จำนวน 50 คน เป็นเงิน 37,500 บาท

(๓) ค่าธรรมเนียมเข้าศึกษาดูงานด้านการเกษตรเชิงท่องเที่ยวฟาร์มเท่นทรี รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา คนละ 50 บาท จำนวน 50 คน เป็นเงิน 2,500 บาท

(๔) ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย จำนวน 2 ชั่วโมงๆละ 1,200 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท

ข. การฝึกอบรม ณ ห้องประชุมภูธราฟ้ารีสอร์ท อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมาวันที่ 5 มีนาคม 2564

(1) ค่าอาหาร จำนวน 50 คนๆละ 600 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท

(2) ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมเครื่องเสียง จำนวน 1 วันละ 5,000 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท

(3) ค่าอาหารว่าง จำนวน 50 คนๆ 2 มื้อๆละ 50 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท

(4) ค่าป้าย จำนวน 1 ป้าย เป็นเงิน 500 บาท

(5) ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย 6 ชั่วโมงๆละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท

(6) ค่าพาหนะศึกษาดูงาน รถโดยสารไม่ประจำทาง (รถบัสปรับอากาศ) จำนวน 1 คันละ 12,300 บาท/วัน จำนวน 2 วัน เป็นเงิน 24,600 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 141,100 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

*หมายเหตุ รายการใดไม่พอจ่ายให้แล้วเฉลี่ยจ่ายจากรายการอื่นๆ ได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราตามที่กระทรวงการคลังหรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด

9. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

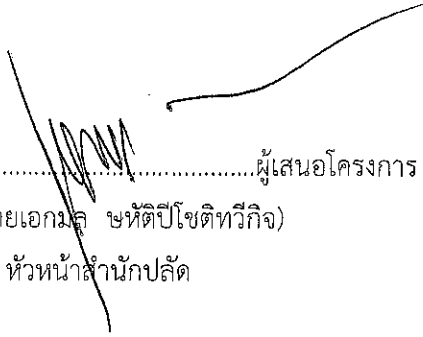
10.1 คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเอง

10.2 คณะผู้บริหาร พนักงาน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นที่หลากหลาย และวิเคราะห์หาแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมและนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ได้


10.3 คณะผู้บริหาร พนักงาน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง นำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้ประชาชนในพื้นที่ไปปฏิบัติได้อย่างดีมีคุณภาพส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

10.4 คณะผู้บริหาร พนักงาน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

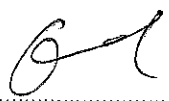
11. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกมล ชาติปิโชติทวีกิจ)
หัวหน้าสำนักปลัด

12. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอิทธิพล สุวัฒน์นะพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอิทธิพล สุวัฒน์นะพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน



องค์การบริหารส่วนตำบลดอน ร่วมกับโรงเรียนวัดไม้เสียว และฝ่ายปกครองกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ร่วมขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริต (Anti corruption Education) เปิดรายวิชาเพิ่มเติม "การป้องกันการทุจริต" และจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในสถานศึกษา "การป้องกันการทุจริต" โดยผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นักเรียนโรงเรียนวัดไม้เสียว และฝ่ายปกครองกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลดอน จะปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา ต่อพันธกรณีในการต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ จัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริต ขึ้นในวันที่ 8 มกราคม 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีส่วนร่วมในระดมปัญญา การป้องกันการทุจริต การปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างเครือข่ายในชุมชนในสังคมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
2. เพื่อพัฒนาการเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดผล 3 ด้าน กล่าวคือ หล่อหลอมนักเรียนกล้าหาญทางจริยธรรม สร้างปัญญาให้นักเรียนเก่งและพัฒนาชีวิตให้มั่นคง

ภาพกิจกรรม

