

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลดอน
อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลตอน อำเภอบึงขัง จังหวัดนครราชสีมา

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยภาพรวมได้คะแนน 90.96 อยู่ในระดับ ผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลตอน ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผล สัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/re sult)
1. มาตรการด้าน ความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน และมีประสิทธิ ภาพ	1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาสให้ ประชาชนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือทราบ ข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต.ตอนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ 2. แต่งตั้งคณะทำงานใน การจัดทำกระบวนการ การให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook 4. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประ จําปี 5. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการ การ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้า หน้าที่	ปีงบประมาณ 2568	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	1. เพื่อยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใสขององ ค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 2. ไม่มีข้อร้อง เรียนในการปฏิบัติงาน	1. มีมาตรการ เพื่อขับเคลื่อน คุณธรรมและ ความโปร่งใส 2. มีผลการ ประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผล สัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/res ult)
2. มาตรการการ ให้บริการด้านการ สื่อสาร	1. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำ หรับประชาชน 2. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู ่มือประชาชน 3. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อย ต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณารายการเอก สาร หรือหลักฐานที่ต้องใช้เป็นต้น 4. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 5. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2568	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	1. อำนวยความสะดวกในการติดต่อ ขอรับบริการของ ประชาชนโดยมี ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยว กับหลักเกณฑ์วิธี การขั้นตอน ระยะเวลาค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลัก ฐานที่ใช้ประกอบ คำขอ สถานที่ให้ บริการ 2. พัฒนาการให้บริ การและสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	1. ประชาชนมี ความพึงพอใจ ต่อคุณภาพการ ให้บริการของ องค์การ อบต. ดอน 2. จำนวนข้อ ร้องเรียนการให้ บริการสาธารณะ ที่ไม่เป็นธรรม/ เลือกปฏิบัติลดลง

มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผล สัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/res ult)
3. มาตรการช่อง ทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	1. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อ ลงข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ประ ชาชนได้ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ เสียภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือทราบ ข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ ของอบต.ดอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบ การประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) 4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่นป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน และFacebook	ปีงบประมาณ 2568	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	ประชาชนได้ทราบ ข้อมูลข่าวสารและ มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการดำ เนินงานของอบต. ดอน ซึ่งเป็นไปตาม ภารกิจหน้าที่ โดยสามารถแสดง เห็นหรือข้อเสนอ แนะตลอดจนการ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ฯลฯ	1. ประชาชนมี ความพึงพอใจต่อ คุณภาพการให้บริ การของ อบต. ดอน 2. จำนวนข้อร้อง เรียนการให้บริ การสาธารณะที่ไม่ เป็นธรรม/ เลือกปฏิบัติลดลง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผล สัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/res ult)
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของทางราชการ 2. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ 4. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ 5. รายงานผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2568	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	1. เสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน 2. ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	1. มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการลดลง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผล สัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/res ult)
5. มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	1. กำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล 2. กำหนดการปฏิบัติงานบุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการ ป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์ จากการปฏิบัติงาน 3. ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้าน บริหารงานบุคคลของ อบต.ดอน ให้มีประสิทธิภาพ ได้คนดี คนเก่งมาทำงาน	ปีงบประมาณ 2568	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	1. เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของข้า ราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน	1. มีมาตรการดำ เนินด้านบริหาร งานบุคคลของ หน่วยงาน xorเรียน ในการดำเนินการ ด้านบริหารงาน บุคคลของ อบต. ดอน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผล สัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome /result)
6. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	1. มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรคการวางแผนการบริหารงานในการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง 2. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต 3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบ 4. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 5. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 6. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน	ปีงบประมาณ 2568	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	1. เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานในหน่วยงาน	1. มีมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล 2. ป้องกันการทุจริตใน อบต.ดอน 3. ไม่มีข้อร้องเรียนในการดำเนินการป้องกันการทุจริตของ อบต.ดอน

(นายเอกมล ษหัตติโชติทวีกิจ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ดอน