

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ป.001	การพัฒนาและบริหารจัดการระบบ	กิจกรรมงานด้านสาร บรรณ	-	เพื่อให้งานธุรการเกิด ความเป็นระบบ สามารถสืบค้นได้ สะดวกรวดเร็ว	- การค้นหาหนังสือราชการ ระเบียบ กฎหมายในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ต้องใช้เวลา มากและบางครั้งค้นหาไม่ เจอ - การจัดเก็บและแยก ประเภทหนังสือแต่ละแฟ้ม ไม่ตรงตามชื่อเรื่องหนังสือ	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมระบบงาน e- office - ตรวจสอบเอกสาร ข้อมูลข่าวสารราชการ จากอินเทอร์เน็ตทุกวัน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ป.002	การพัฒนากระบวนการ บริหารจัดการ	กิจกรรมงานกิจการ สภา	-	เพื่อให้การประชุมสภา เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- เอกสารที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภา ๆ ไม่ครบถ้วน อาจทำให้การ พิจารณาดำเนินการต่างๆ ที่ขอ อนุมัติจากสภาฯ ล่าช้าไม่ทันต่อ เหตุการณ์ - การส่งเรื่องจากส่วนราชการ ต่างๆ เพื่อให้พิจารณาแล้วช้าและ ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาตาม ระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา กำหนดไว้ - ห่วงระยะเวลาการดำเนินการ ต้องมีการบริหารงานให้ถูกต้อง ตามระเบียบ - การกำหนดวันประชุมกะทันหัน และเร่งด่วน	- จัดทำเอกสารต่างๆ ให้แล้วเสร็จก่อนที่จะ นำเรื่องเข้า สู่ วาระการประชุมสภา ฯ - เจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมเพิ่มเติม ความรู้ด้านงาน กิจการสภาฯ - แจ้งกำหนดการที่ ชัดเจนและกำหนด วันรับเอกสาร มี กำหนดการสิ้นสุด ตามระเบียบที่ กำหนด

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคอน

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ป.003	การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ	กิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคล	-	เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในหน่วยงานให้มีคุณภาพและเพื่อให้การกำหนดอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานงานไม่ให้เกิดปัญหาคนล้นงาน	เนื่องจากมีระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมากและมี การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอทำให้เกิดความไม่ชัดเจนซึ่งผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน	ส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาดูงานในหลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ระเบียบ แนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ - ปรับปรุงการขออัตรากำลังให้เหมาะสมกับงบประมาณปริมาณงานหรือภารกิจที่ปฏิบัติจริง - ศึกษาระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้แม่นยำเพื่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคอน

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ป.004	การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ	กิจกรรม งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน การจัดทำ ประชาคม	-	เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ พัฒนาท้องถิ่น ร่วม คิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ปัญหาในท้องถิ่นได้ อย่างแท้จริง	ประชาชนไม่คอยให้ ความสนใจในการ ประชุมประชาคม หมู่บ้านเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่มีการเสนอแนะ โครงการ/ กิจกรรม ที่ต้องการแก้ไข ปรับปรุงชุมชน	ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ทราบถึงประโยชน์ของ แผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง - ประชาชนมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นและมีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนเพื่อ ผลประโยชน์ต่อประชาชน โดยตรง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคอน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติอื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ป.005	การพัฒนากระบวนการ บริหารและการจัดการ	กิจกรรม งานพัฒนาชุมชน	-	เพื่อให้การ ดำเนินการสวัสดิการ เงินสงเคราะห์เพื่อ การยังชีพสำหรับ ผู้สูงอายุ คนพิการ เป็นไปอย่างรวดเร็ว เป็นธรรมถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง	ระบบข้อมูลต่างๆ ยังไม่ตรงกับข้อมูลใน ระบบสารสนเทศของ กรมส่งเสริมฯ - การดำเนินงาน ช่วยเหลือ ผู้ด้อยโอกาสในด้าน ต่างๆ ยังขาด ประสิทธิภาพและไม่ ถูกต้องตามระเบียบ - ผู้รับเบี้ยยังชีพแจ้ง ข้อมูลเป็นเท็จ เช่น กรณีเสียชีวิตแล้วไม่ แจ้งแก่เจ้าหน้าที่	- จัดทำรายงานการจ่ายเงินต่อ ผู้บริหารในการประชุม ประจำเดือน ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส รับเงินเบี้ยยังชีพโดย การโอนเงินบัญชีธนาคาร - สร้างความเข้าใจแนวทางใน การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและผู้ พิการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุและผู้ พิการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน สำหรับการขึ้นทะเบียนได้ รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง - ประสานงานกับสำนักงาน ทะเบียนราษฎรเพื่อขอคัดลอก รายชื่อผู้สูงอายุที่มีสิทธิขึ้น ทะเบียนในปีงบประมาณนี้

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ป.006	การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ	กิจกรรม งานนิติการ		เพื่อให้การดำเนินงานทางด้าน กฎหมาย การพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมาย งานเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน การแก้ไขปัญห ให้กับประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง	- สภาพเศรษฐกิจ การเมือง และระเบียบ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	- ส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษ อบรมตามหลักสูตรเพื่อเพิ่ม ความรู้ในการปฏิบัติงาน - ให้คำปรึกษากับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ยังไม่ทราบถึงระเบียบกฎหมายที่ชัดเจน - มีระบบการตอบคำถามเพื่อ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ป.007	การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ	กิจกรรม งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและให้ความช่วยเหลือความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้พื้นที่วังที่	เมื่อเกิดภัยพิบัติ เช่น ว่าง่าย อุทกภัย อัคคีภัยอุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยยังไม่เพียงพอ หากเกิดว่าง่ายประชาชนอาจได้รับความเดือดร้อนจากน้ำท่วมซึ่งบ้านเรือนเส้นทางสัญจรและพื้นที่การเกษตร	- มีการจัดทำคำสั่งแบ่งงานภายในสำนักปลัดเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคน - จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - จัดฝึกอบรมทบทวนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

ลงชื่อ

(นายเอกมณี ษัตติปัญญกิจ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคอน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติอื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัสความเรียง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ค.001	การพัฒนาและบริหารจัดการ	กิจกรรมงานแผนที่ภาษี		- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วน น่าเชื่อถือและเป็นธรรม - เพื่อให้มีการพัฒนาการจัดเก็บรายได้เพิ่มมากขึ้น	- ทางด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่ให้การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างยังไม่ครอบคลุมทั้งตำบล - ขาดงบประมาณในการจัดทำโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 - มีการติดตามประเมินผลจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลอน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติอื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัสความเสีย	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ค.002	การพัฒนากระบวนการ บริหารและการ จัดการ	กิจกรรมงานพัฒนา และจัดเก็บรายได้		- เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด สามารถจัดเก็บรายละเอียดครบทุกประเภทถูกต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่ายและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ - เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันมาปรับปรุงทะเบียนผู้เสียภาษี และเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย - เพื่อให้การพัฒนาจัดเก็บรายได้มีวิธีการและหลักเกณฑ์การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพเป็นไปตาม แผนพัฒนาและจัดเก็บรายได้ที่ต้องครบถ้วน เร่งรัดการจัดเก็บรายได้ และจัดเก็บถูกต้อง ครบถ้วน ไม่มีลูกหนี้ค้างชำระ สามารถจัดเก็บได้ตามเป้าหมาย	- งานจัดเก็บรายได้ ไม่สามารถติดต่อกับ เจ้าของที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างใหม่มาชำระ ภาษีเนื่องจากย้ายที่ อยู่และไม่ได้เป็นคนใน พื้นที่	- ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดย เคร่งครัด - ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ. ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม และปฏิบัติ ตาม ตามกฎกระทรวงอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ - มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็น สายลักษณะอักษร - จัดส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และ การปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้ ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารภาษีที่ดิน และ สิ่งปลูกสร้าง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติอื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ค.003	การพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ	กิจกรรมการเงินและบัญชี		- เพื่อให้การรับเงิน-จ่ายเงิน การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและนอกงบประมาณ การบันทึกบัญชี การเก็บรักษาเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - เพื่อให้การดำเนินการด้านการเงินและบัญชีมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ - เพื่อให้การเบิกจ่ายและรายงานการเงินถูกต้องและมี ความมาเชื่อถือ	- หน่วยงานผู้เบิกไม่ศึกษางบประมาณ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทำให้เกิดความผิดพลาด ต้องแก้ไขฎีกาบ่อยๆ - หน่วยงานผู้เบิกวางแผนการล่าช้าและเร่งด่วนทำให้หน่วยงานคลังมี	- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน-การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 โดยเร่งรัด - มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ค.004	การพัฒนาแบบ รับผิดชอบ บริหารจัดการ	กิจกรรมด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง		- เพื่อให้เกิดการบริหารวางแผน การใช้ จัดหา จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ทรัพย์สินเป็นไปตามความ เหมาะสม คำนึงค่า โปร่งใส เกิด ประสิทธิภาพมากที่สุดต่อทาง ราชการประชาชน มีระบบการ ควบคุมเป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการอย่างเคร่งครัดและ ถูกต้อง - เพื่อให้การบริหารงาน ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอน ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติและระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อเกิด ประโยชน์มากที่สุดและถูกต้อง ตรวจสอบได้	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้าน พัสดุไม่เพียงพอ ต่อการ ปฏิบัติงาน - ระเบียบมีการ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมี ความรู้ความเข้าใจที่ ไม่ชัดเจน - การใช้จ่าย งบประมาณตาม โครงการมีความสุ่ม เสี่ยงต่อข้อกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้าง - ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษา ระเบียบ กฎหมาย ในงานพัสดุ - การจัดซื้อจัดจ้างและการจำหน่ายทรัพย์สิน มีการปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของ ทางราชการ - มีการจัดทำทะเบียนตามระเบียบฯ - มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง โดย ตำแหน่งรับผิดชอบ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคอน

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ค.005	การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ	กิจกรรมตรวจสอบทรัพย์สินและพัสดุ		- เพื่อให้การบริหารงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อเกิดประโยชน์มากที่สุดและถูกต้องตรวจสอบได้	- การจัดส่งรายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีมีความล่าช้า	ผู้อำนวยการกองคลัง กำชับเร่งรัด ติดตามภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่งที่ 295/2567 ลงวันที่ 30 กันยายน 2567 จัดทำรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวภายใน 30 วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น ทั้งนี้ได้แจ้งกำชับเจ้าพนักงานพัสดุให้รายงานผล และส่งให้ สตง.ไม่เกิดเดือนพฤศจิกายนนี้จึงได้

ลงชื่อ



(นางกรรณกาญจน์ กองแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคอน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติอื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัสความเรียง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อย.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ข.001	การพัฒนากระบวนการบริหารและงานจัดการ	กิจกรรม การประมาณราคาก่อสร้าง		เพื่อให้การสำรวจออกแบบและประมาณราคาก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แม่นยำ และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลคอนและประชาชนอย่างแท้จริง	-การประมาณราคาถูกต้องตามระเบียบแต่ไม่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง	กำกับเจ้าหน้าที่ให้ติดตามข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับราคาก่อสร้าง เช็คราคาก่อสร้างกับหน่วยงานที่สามารถอ้างอิงได้ เพื่อให้ทราบข้อมูลให้จริงและเป็นปัจจุบันให้ศึกษาระเบียบ และหนังสือสั่งการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุมงานก่อสร้างให้ถูกต้องรอบคอบและรัดกุมตามระเบียบ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ช.002	การพัฒนาแบบ บริหารและการ จัดการ	กิจกรรม งานไฟฟ้าสาธารณะ		เพื่อให้งานด้านไฟฟ้าเกิด ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลสูงสุดในการ ดำเนินการปลอดภัยแก่ ผู้ใช้งาน	- ประชาชนที่ใช้ เส้นทางสัญจรอาจ ได้รับความ เดือดร้อนเกิด อันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สิน - เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานอาจ ได้รับอันตรายจาก การปฏิบัติงาน ซ่อมแซม ไฟฟ้า	- มีการตั้งงบประมาณใน ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีสำหรับ การจัดซื้ออุปกรณ์ ไฟฟ้า เพื่อซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ - มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็น ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา - ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับ ดูแลและตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของ ผู้ได้บังคับบัญชาทุก ขั้นตอน การปฏิบัติงาน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคอน

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ช.003	การพัฒนากระบวนการ บริหารและการ จัดการ	กิจกรรม งานประสาน สาธารณูปโภค		-เพื่อให้เป็นแนวทางในการ พัฒนาเมืองด้านคมนาคม ขนส่งสาธารณูปโภค และ การดำเนินการด้าน สาธารณะโดยจัดให้มีและ ดูแลรักษาสถานที่พัฒนา เมืองให้มั่งคั่ง อยู่ ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย	กำกับเจ้าหน้าที่ จะต้องตรวจสอบ ความเสียหายพร้อม รายงานผลและ ประมาณการ ค่าเสียหายเสนอ ผู้บริหารทราบทุกครั้ง ก่อน ดำเนินการ ปรับปรุงซ่อมแซมใน เรื่องสาธารณูปโภค	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเสียหาย พร้อมรายงานผล และประมาณ การค่าเสียหายเสนอผู้บริหารทราบ ทุกครั้ง ก่อนดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมในเรื่องสาธารณูปโภค

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ช.004	การพัฒนากระบวนการ บริหารและการ จัดการ	กิจกรรม งานสำรวจออกแบบ และควบคุม การ ก่อสร้าง		-เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน สำรวจ ออกแบบและ ควบคุมอาคารเป็นไป อย่าง ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	-การสำรวจ ออกแบบ ประมาณ การก่อสร้าง อาจ ล่าช้าหรือ คลาดเคลื่อน เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานไม่ เพียงพอ	-มีคำสั่งแบ่งงานภายใน กองช่าง แบบหน้าที่รับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนที่ ชัดเจน -กำกับเจ้าหน้าที่ให้ ควบคุมงาน และปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคอน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติอื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ข.005	การพัฒนาระบบ บริหารและการ จัดการ	กิจกรรม งานธุรการ		-เพื่อให้งานธุรการเป็นไป ตามระเบียบงานสารบรรณ ข้อกำหนดที่กำหนด	ปฏิบัติงานตามหลัก งานสารบรรณเพื่อ ความสะดวกรวดเร็วในการ สืบค้นเอกสารต่าง ๆ	- การปฏิบัติงานตามหลักงานสาร บรรณ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการ สืบค้นเอกสารต่าง ๆ

ลงชื่อ.....

(นายณพงศ์ กาฬสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ค.001	การพัฒนาแบบ บริหารและการ จัดการ	กิจกรรม งานบริหาร จัดกา ร ด้ าน การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด อบต.ดอน		เพื่อให้การบริหารจัดการ ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ดอน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	บุคลากรขาดความ ชำนาญในการ จัดการด้านการเงิน การบัญชี และการ พัสดุ เนื่องจาก บุคลากรที่ปฏิบัติงาน มีความรู้ไม่ตรงกับ สายงาน	- ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้าน การเงิน การบัญชี และพัสดุ เข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน - กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และ แนวทางการตรวจสอบการรับ- จ่ายเงินประจำปี และรายงานพัสดุ ประจำปี

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ศ.002	การพัฒนาาระบบ บริหารและการ จัดการ	กิจกรรม ด้านอาคารสถานที่ ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ให้มีความมั่นคง แข็งแรงปลอดภัย		เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็น สถานที่ที่ปลอดภัย สร้าง บรรยากาศแห่งการเรียนรู้	- อาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีสภาพเก่า ทรุดโทรมบางจุด เช่น หลังคา รางระบาย น้ำฝน ประตุน้ำ ด้วยระยะเวลาในการ ใช้งาน	- จัดทำโครงการปรับปรุงอาคารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มเติมในแผนพัฒนา การศึกษาปี(66-70) และข้อบัญญัติตำบล และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดการ ความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
ศ.003	การพัฒนากระบวนการ บริหารและการ จัดการ	กิจกรรม งานวิชาการด้านการ จัดทำหลักสูตร สถานศึกษา		เพื่อให้ครูสามารถจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาได้ถูกต้องตาม ระเบียบ และเป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้	การจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาของศูนย์ พัฒนา เด็กเล็กไม่เป็นไปตาม แนวทางที่กำหนด - ครูขาดทักษะ ความ ชำนาญ ในการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา	มีการกำกับดูแลติดตามการจัดทำ หลักสูตรให้ถูกต้องตามระเบียบและ ระยะเวลา - มีคำสั่งมอบหมายงานตามภาระหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นายอิทธิพล สุวัฒน์พันธ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม