



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจดทะเบียนพาณิชย์

(การจดทะเบียนตั้งใหม่)

ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

โทร 044-081255

บทนำ

การถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้ในแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) เป็นการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนงานทะเบียนพาณิชย์ เพื่อนำไปบริการประชาชนให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดไว้

งานธุรการ สำนักงานปลัด อบต. จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการรับจดทะเบียนพาณิชย์มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับหนังสือสั่งการ ก่อนลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมุ่งหมายให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์และพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและประกอบในการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบการจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่ได้จัดทำขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของนายทะเบียนพาณิชย์พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องพอสมควร

งานธุรการ

สำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
ประโยชน์	๒
ผังกระบวนการใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์	๒
กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์	๓
ข้อแนะนำในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์	๔
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ระบบต้องการ	๕
ช่องทางและวิธีการเข้าบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ผ่านระบบจัดเก็บและ บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์	๕

หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนพาณิชย์เป็นภารกิจส่วนหนึ่งของกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล มีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีอย่างเป็นขั้นตอนทั่วถึงและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางควบคู่กับการปฏิบัติงานโดยมิให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนโดยการที่จะปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์อย่างถูกต้องนั้น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยในการจดทะเบียนพาณิชย์มีกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙
๒. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๓. พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๑๐
๖. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
๗. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒
๘. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์พ.ศ. ๒๕๔๙
๙. คำสั่งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑๓๒/๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในการจดทะเบียนพาณิชย์อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเองและให้ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้โดยลดการตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้งที่อาจเกิดในการทำงาน
๓. ใช้เป็นแนวทางในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

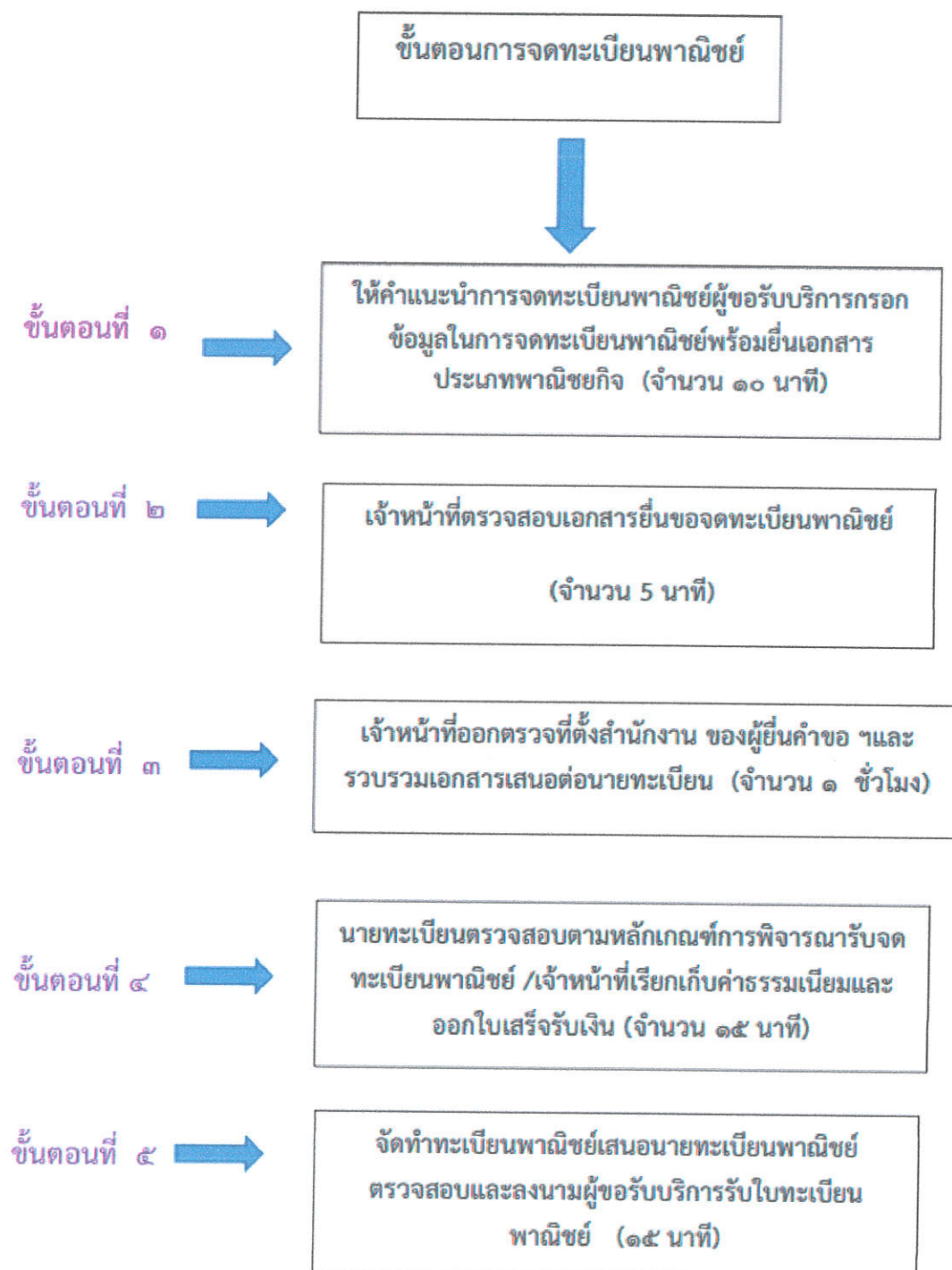
เป้าหมาย

จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำในส่วนของการจดทะเบียนตั้งใหม่ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ประโยชน์

๑. เพื่อประโยชน์ทางสถิติและทราบหลักฐานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๒. เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือส่งเสริมด้านการพาณิชย์รวมทั้งส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศ ให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น
๓. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถใช้เป็นหลักฐานในทางการค้าได้
๔. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์สามารถทราบข้อมูลจากระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์โดยตรง
๕. เพื่อปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการให้ตรงตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ผังกระบวนการใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียน



กระบวนการงานจดทะเบียนพาณิชย์(การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

เริ่มตั้งแต่ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์จดทะเบียนพาณิชย์โดยนำแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ให้กรอก จากนั้นจึงจะเริ่มเข้าสู่กระบวนการงานที่ ๑ : กระบวนการงานจดทะเบียนพาณิชย์โดยเริ่มตั้งแต่ การรับแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการ ประกอบการพิจารณาข้อเท็จจริงในการจดทะเบียนพาณิชย์แล้วจึงเข้าสู่ กระบวนการงานที่ ๒ : กระบวนการ ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์เป็นการบันทึกข้อมูลจากแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์(แบบ ทพ.)เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์แล้วจึงเข้าสู่กระบวนการงานที่ ๓ : กระบวนการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์และพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์แล้วจึงเข้าสู่กระบวนการงานที่ ๔ กระบวนการ นำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมให้ตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องอีกครั้ง ซึ่งในกระบวนการต่าง ๆ ที่กล่าวมามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กระบวนการงานที่ ๑ : กระบวนการงานจดทะเบียนพาณิชย์โดยเริ่มตั้งแต่การรับแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการประกอบการพิจารณา ข้อเท็จจริงในการจดทะเบียนพาณิชย์พร้อมตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาโดยละเอียด

กระบวนการงานที่ ๒ : กระบวนการระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์เป็นการบันทึกข้อมูล จากแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๓ : กระบวนการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๔ : กระบวนการนำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมให้ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องอีกครั้ง

ข้อเสนอแนะในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

๑. ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรือเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

๑.๒ เครื่องปริ้นเตอร์เพื่อใช้พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

๒. ด้านโปรแกรมที่จำเป็นในการใช้งานระบบ

๒.๑ Browser (โปรแกรมสำหรับเปิดอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าใช้ระบบ) ซึ่งรองรับการใช้งานระบบ โดยต้องมีเวอร์ชัน ดังต่อไปนี้

- Internet Explorer เวอร์ชัน ๑๐ ขึ้นไป
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- อื่น ๆ เช่น Spark Browser, Opera, Safari ที่เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน และต้องทำการตั้งค่า

ให้เว็บไซต์ ระบบสามารถแสดงหน้าจอปุ่มเมนูขยาย () เช่น หน้าจอรายการคำขอ หน้าจอรายชื่อนายทะเบียน หน้าจอรายการ รหัสธุรกิจ และหน้าจอหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์จากระบบ

๒.๒ Acrobat Reader สำหรับใช้แสดงหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ ๒.๓ Java เวอร์ชันปัจจุบัน สำหรับใช้แสดงหน้ารายงาน ในเมนูรายงาน ซึ่งต้องทำการตั้งค่าอนุญาต ให้เว็บไซต์ระบบรันหน้ารายงานด้วยโปรแกรม Java ได้

**** โปรแกรมในข้อ ๒.๑ และ ๒.๓ ควรปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ**

๓. ข้อควรทราบอื่น ๆ ที่สำคัญในการใช้งานระบบ

๓.๑ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลระบบจะทำการออกจากระบบไปที่หน้า Login ใหม่กรณีที่ไม่ได้ใช้งานระบบต่อเนื่องเป็นเวลาเกิน ๓๐ นาที

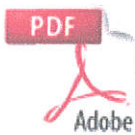
๓.๒ กรณีที่ไม่ได้ใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ในการเข้าสู่ระบบติดต่อกันเป็นระยะเวลาเกิน ๖ เดือน ระบบจะทำ การเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ วิธีแก้ไขให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า เพื่อดำเนินการแก้ไข

๓.๓ ควรล้างข้อมูลการท่องเว็บไซต์บน Browser อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อล้างหน้าจอ error ที่ค้างอยู่ในหน้าระบบ และเพื่อป้องกันปัญหาระบบช้าหรือปัญหาการพิมพ์ใบสำคัญคำขอเดิมที่เคยพิมพ์ไว้ก่อนหน้านี้

๓.๔ กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ลงโปรแกรมช่วยดาวน์โหลด เช่น Internet Download Manager ควรล้างไฟล์ ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์(RCRO๒๐๑๐๐.xml.pdf) ในหน้าประวัติการดาวน์โหลดของโปรแกรม ดังกล่าวทุกครั้งที่มีการ ดาวน์โหลดไฟล์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์จากระบบเพื่อป้องกันปัญหาการพิมพ์ใบสำคัญ คำขอเดิมที่เคยพิมพ์ไว้ก่อนหน้านี้

๓.๕ กรณีมีการสแกนคำขอทะเบียนพาณิชย์เพื่อใช้แนบ (upload) ลงระบบ ให้ตั้งค่าขนาดการสแกนเอกสาร ให้มีขนาดเล็กลงกว่าการใช้งานปกติและเลือกบันทึกไฟล์สแกนเป็นสกุล "pdf" เนื่องจากระบบอนุญาตให้แนบไฟล์ เอกสารที่มีขนาดใหญ่ไม่เกิน ๓ mb ได้เท่านั้น และการตั้งชื่อไฟล์สกุล "pdf" นั้น ต้องตั้งเป็นชื่อภาษาอังกฤษ หรือ ตัวเลขเท่านั้น เพื่อป้องกันความเสียหายของไฟล์ที่จะแนบ

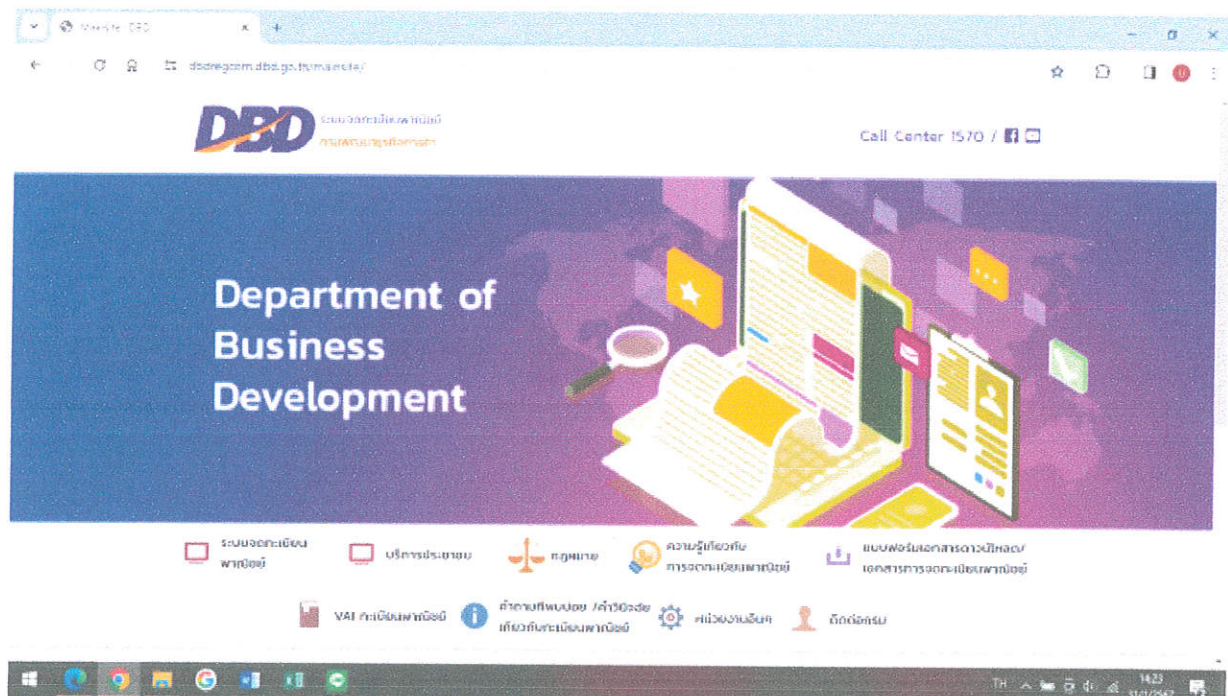
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ระบบต้องการ

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	โปรแกรมสำหรับ เปิด Internet	โปรแกรมสำหรับ เปิดใบสำคัญและรายงาน
 คอมพิวเตอร์	 Internet explorer	 Adobe reader
 ปริ้นเตอร์	 Chrome	 Java
	 Firefox	

ช่องทางการเข้าบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

หน้าเว็บไซต์ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ผ่านอินเทอร์เน็ต (<http://regcom.dbd.go.th>) สามารถเข้าถึงได้ ๒ ช่องทาง

๑. ใช้วิธีการกรอกชื่อเว็บไซต์ (dbd.go.th)



๒. เลือกเข้าหัวข้อระบบจดทะเบียนพาณิชย์



๓. กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นกดเข้าสู่ระบบ



๔. เลือกหมวดบันทึกคำขอและเลือกหมวดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

๕. คลิกเลือกข้อมูลนายทะเบียนและรบบขึ้นชื่อนายทะเบียนแบบอัตโนมัติ

๖. (ส่วนที่ ๑ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ) คลิกเลือกประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

DED ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

แอปพลิเคชัน 2515 - นายเทพพนม สีสด | เบื้องหลังผ่าน
หมายเลข : 080 444 777
รหัสผ่าน (ID) | ออกจากระบบ

🏠 หน้าหลัก 📄 ข้อมูลจากกรมฯ 📞 ติดต่อกรมฯ 📁 รายการ 📄 สถานะเอกสาร 📄 แจ้งข้อร้องเรียน

🏠 หน้าหลัก ▶ งานจดทะเบียนพาณิชย์ ▶ จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

[1-8] ขั้นตอนการ ▶ [9] รับเอกสารผู้ยื่น ▶ [10] ให้ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร ▶ **คลิก** ▶ [11] ตรวจสอบเอกสาร ▶ [12] รอการพิจารณา ▶ [13] รอการพิจารณา ▶ [14] ชำนาญ เอกสารผ่าน

▼ [1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ☐ อื่นๆ

เลขประจำตัวประชาชน *	วันเกิด	สัญชาติ *	อาชีพ *
จำนวนเงิน	ชื่อ *	นามสกุล *	
สถานพำนัก (สง)	ชื่อ (สง)	นามสกุล (สง)	
เลขที่ *	หมู่ที่	เลขที่เลขประจำตัว	
อาคาร	ตำบล	เขต/เมือง	
ตลาด/ชุมชน	ถนน	รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์ *	เลขมือถือ	เลขมือถือ *	เลขมือถือ *
ที่อยู่ในการประกอบ	ตำบล/เขต *	เมือง/อำเภอ *	ตำบล/เขต *
รหัสไปรษณีย์ *	รหัสไปรษณีย์		รหัสไปรษณีย์ *

๗. (ส่วนที่ ๑ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ) กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจตามลำดับ

DED ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

แอปพลิเคชัน 2515 - นายเทพพนม สีสด | เบื้องหลังผ่าน
หมายเลข : 080 444 777
รหัสผ่าน (ID) | ออกจากระบบ

🏠 หน้าหลัก 📄 ข้อมูลจากกรมฯ 📞 ติดต่อกรมฯ 📁 รายการ 📄 สถานะเอกสาร 📄 แจ้งข้อร้องเรียน

🏠 หน้าหลัก ▶ งานจดทะเบียนพาณิชย์ ▶ จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ☐ อื่นๆ

เลขประจำตัวประชาชน *	วันเกิด	สัญชาติ *	อาชีพ *
จำนวนเงิน	ชื่อ *	นามสกุล *	
สถานพำนัก (สง)	ชื่อ (สง)	นามสกุล (สง)	
เลขที่ *	หมู่ที่	เลขที่เลขประจำตัว	
อาคาร	ตำบล	เขต/เมือง	
ตลาด/ชุมชน	ถนน	รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์ *	เลขมือถือ	เลขมือถือ *	เลขมือถือ *
ที่อยู่ในการประกอบ	ตำบล/เขต *	เมือง/อำเภอ *	ตำบล/เขต *
รหัสไปรษณีย์ *	รหัสไปรษณีย์		รหัสไปรษณีย์ *

▼ [2] ให้กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ [3] จำนวนเงินทุน [4] ให้กรอกข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร [5] ให้กรอกข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร

กรอกข้อมูล
ส่วนตัวของ
ผู้ประกอบการ
พาณิชย์กิจ

๘. (ส่วนที่ ๒ ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ จำนวนเงินทุน วันที่เริ่มประกอบกิจการ วันที่ของจดทะเบียน) กรอกข้อมูลส่วนที่ ๒ ตามลำดับและกรอกชื่อพาณิชย์กิจอักษรโรมัน (ถ้ามี)

[illegible]

๙. (ส่วนที่ ๓ ชนิดแห่งพาณิชย์) คลิกเลือกรหัสธุรกิจและระบुरายละเอียดวัตถุประสงค์ หากต้องการเพิ่มวัตถุประสงค์ให้คลิก เพิ่มรายการ

๑๐. กรอกข้อมูลที่ตั้งสำนักงานใหญ่ หากที่ตั้งสำนักงานใหญ่เป็นที่ย่อยเดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์
สามารถคลิก ☐ ได้ที่มุมด้านขวา ระบบจะกรอกที่อยู่ให้อัตโนมัติ

[illegible]

๑๑. คลิกเพิ่มรายชื่อผู้จัดการ



ระบบจดทะเบียนพาณิชย์
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

teppanach2515 - นายทศพรชัย มีผล | เปลี่ยนรหัสผ่าน

หมายเลข : 00000000000000000000 | รหัสประจำตัวประชาชน (ID) | ออกจากระบบ

[หน้าหลัก](#)
[ข้อมูลระบบ](#)
[ช่วยเหลือ](#)
[การตั้งค่า](#)
[การตั้งค่าระบบ](#)
[การตั้งค่าบัญชี](#)

หน้าบ้านหลัก > สถานะของนิติบุคคล > จัดตั้งงบการเงินประจำปี

[\[3\] ขนส่งสินค้า](#)
[\[5\] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่](#)

[6] ข้อมูลกิจการ

ลำดับ	เลขประจำใบปะทาน	ชื่อ - สกุล ผู้จัดการ	ตำแหน่ง	เลขบัตรประจำตัว
1				

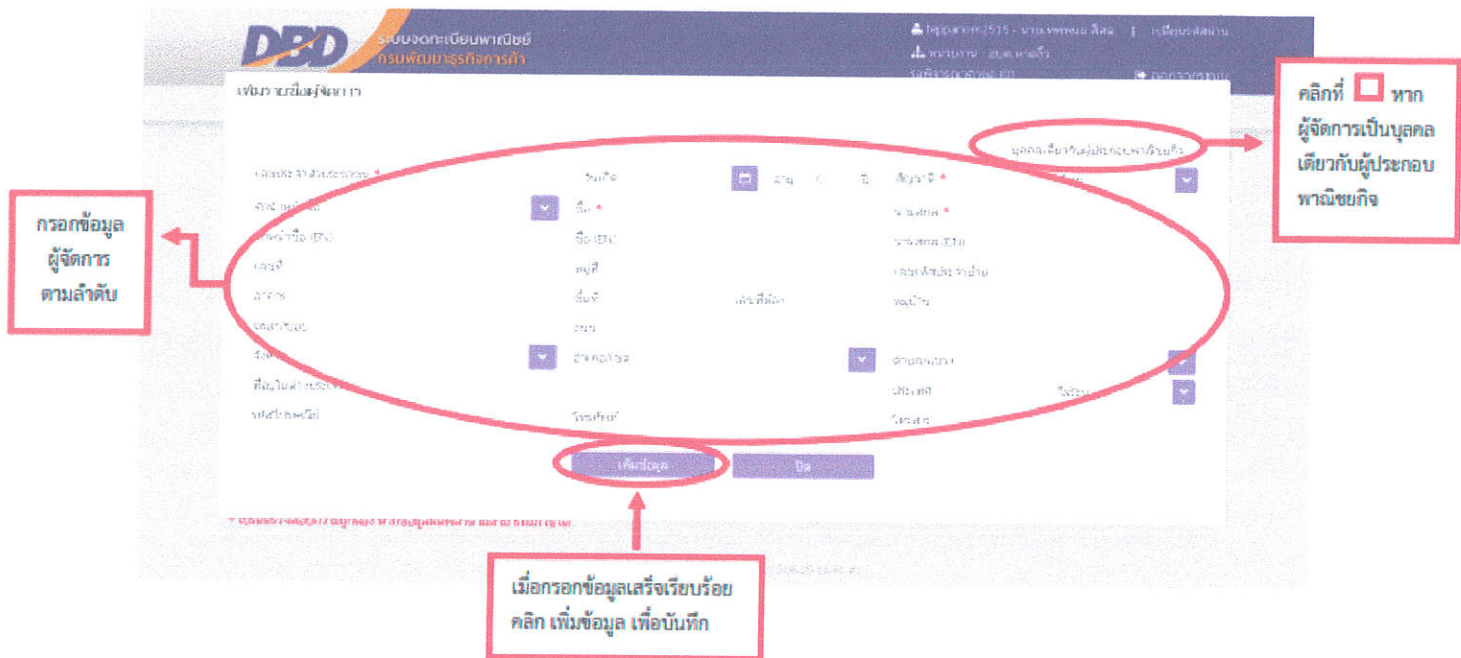
(1 of 1) < < > > 10

บันทึก

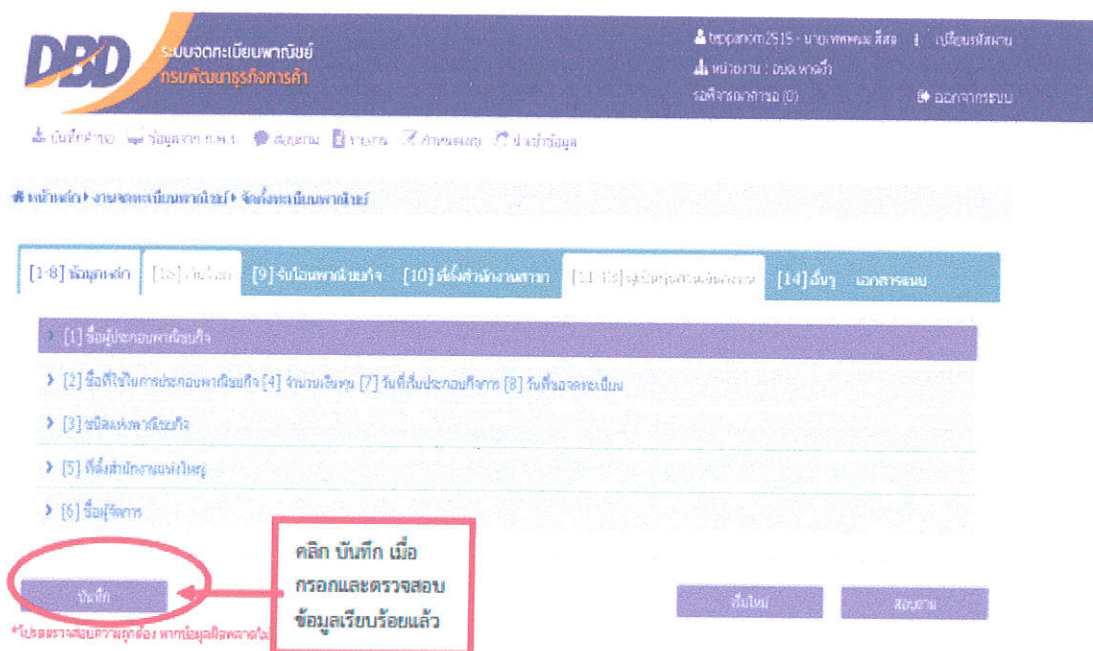
แก้ไข

ลบรายการ

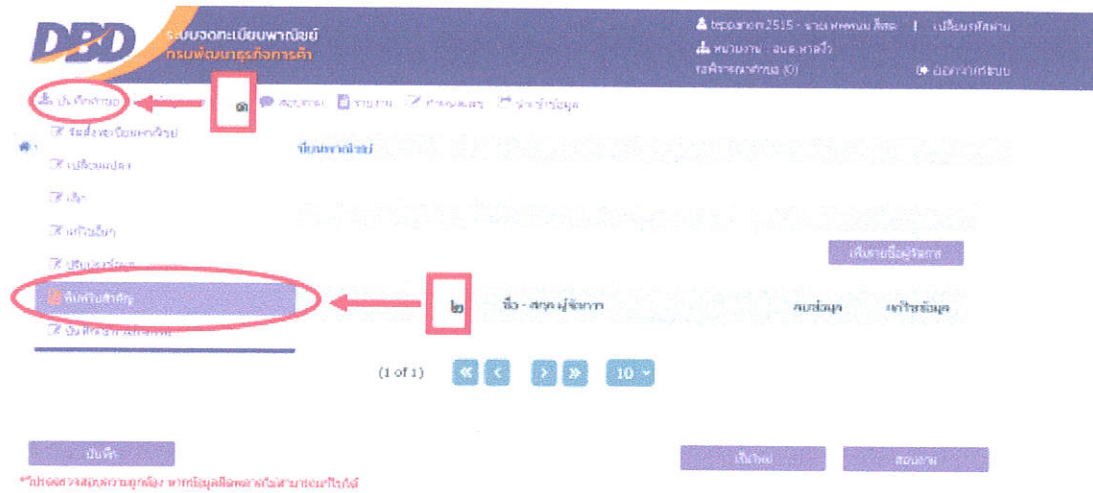
๑๒. กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้จัดการตามลำดับ หากเป็นบุคคลเดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ให้คลิก ☐ ที่มุมขวาของหน้าต่างระบบจะกรอกข้อมูลให้อัตโนมัติ



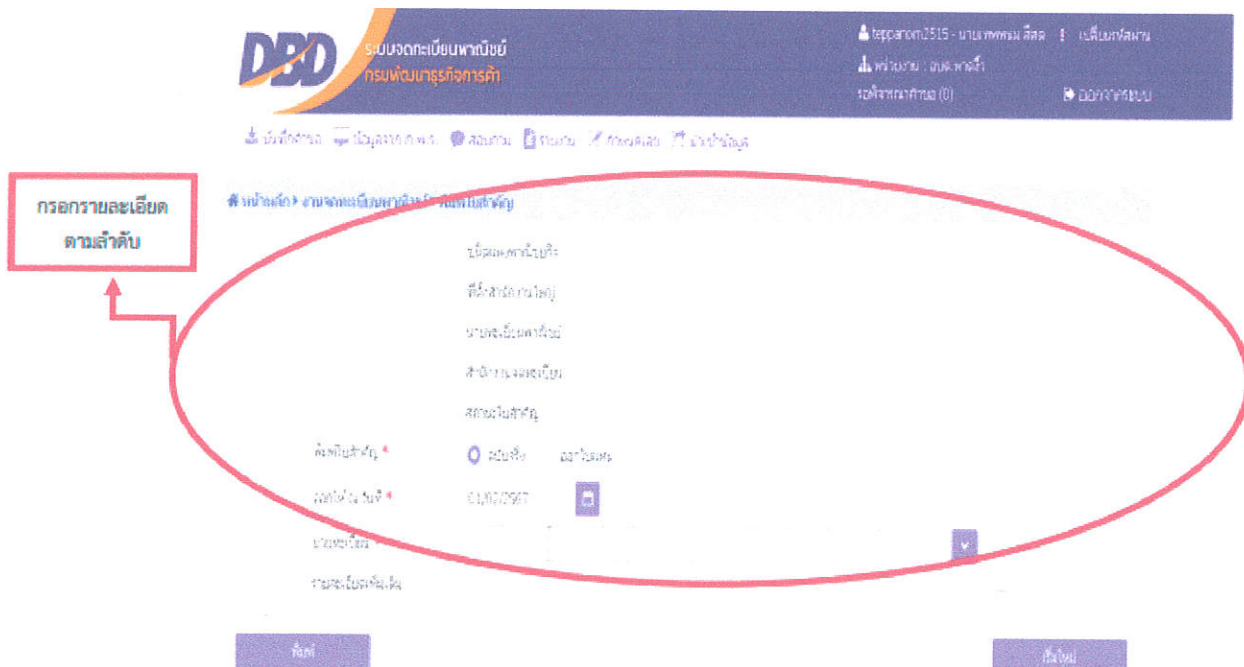
๑๓. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
พาณิชย์กิจ



๑๔. หากต้องการพิมพ์ใบสำคัญ ให้เลือกหมวด บันทึกคำขอ และคลิก พิมพ์ใบสำคัญ



๑๕. กรอกข้อมูลสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ตามลำดับและคลิกพิมพ์ เมื่อพิมพ์ใบสำคัญ





ระบบจดทะเบียนพาณิชย์
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

กรุณาทดสอบ 2515 - นายเทพพนม สีสง่า | เปลี่ยนรหัสผ่าน
หน่วยงาน : กรมฯ ภาคใต้
รหัสประจำตัว (0) | ดูตารางระบบ

บัญชีการค้า | ข้อมูลจากกรมฯ | สอบถาม | รายงาน | ติดต่อขอความช่วยเหลือ | นำเข้าข้อมูล

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > พิมพ์ใบสำคัญ

RCR010100 : พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

ทะเบียนเลขที่ *

เลขที่เอกสารอื่น *



เลขที่ทางอ *



ข้อมูลประกอบการยื่นขอ

จดทะเบียนพาณิชย์

จดทะเบียนชื่อ

จดทะเบียนการค้า

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

นายทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียน

สำนักงานสาขา

พิมพ์ใบสำคัญ *

เอกสารอื่น *



เอกสาร



คำขอจัดตั้งเลขที่ 3024865000014



ทะเบียนเลขที่ 3301400317276

ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลดอน
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายจารึก ดอนจันทร์

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2565

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ร้านสองพี่น้อง

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ร้านขายของชำ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 68 หมู่ที่ 12 หมู่บ้าน ตะกุด ตำบล ดอน อำเภอ ปักธงชัย จังหวัด นครราชสีมา 30150

เว็บไซต์ :

ออกให้ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2565



นางพรพิมล หอมละเอียด

นายทะเบียนพาณิชย์

เอกสารที่ต้องใช้จดทะเบียนพาณิชย์

๑. สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของกิจการ
๒. หรือหุ้นส่วนจำกัด (กรณีคณะบุคคล/ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชนิติบุคคล) หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ (กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี)
๕. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖. กรณีเจ้าของกิจการมิได้เป็นเจ้าบ้าน ณ สถานที่ประกอบดังกล่าว แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือยินยอมจากเจ้าบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนเจ้าบ้าน
 - กรณีเช่าสถานที่
 - * ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา
 ๑. สำเนาทะเบียนบ้านของเลขที่ตั้งสถานที่ประกอบการ
 ๒. สำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๓. สำเนาบัตรประชาชนผู้ให้เช่า (เจ้าบ้าน)
 - * ผู้ให้เช่ามีสถานะเป็นบริษัท
 ๑. สำเนาสัญญาเช่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๒. หนังสือรับรองบริษัท พร้อมลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท
 ๓. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท
 - * กรณีการซื้ออาคารชุด/ ห้องชุด
 ๑. สำเนาโฉนดที่ดิน/ห้องชุด
๗. กรณี คณะบุคคล/ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชนิติบุคคลให้แนบเอกสารของผู้เป็นหุ้นส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น หนังสือจัดตั้งคณะบุคคล/ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชนิติบุคคล สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้เป็นหุ้นส่วน

ค่าธรรมเนียม

- จดทะเบียนตั้งใหม่ ฉบับละ ๕๐ บาท
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ฉบับละ ๒๐ บาท
- จดทะเบียนยกเลิก ฉบับละ ๒๐ บาท
- ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
- ตรวจเอกสารครั้งละ ๒๐ บาท
- คัดสำเนาและรับรองสำเนา ฉบับละ ๓๐ บาท

หมายเหตุ:

๑. ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการ หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวันเลิกประกอบกิจการ
๒. กรณี แจ้งเลิกเพราะเหตุผู้ประกอบกิจการถึงแก่กรรม ให้ลงชื่อโดยทายาทคนใดคนหนึ่ง หรือผู้จัดการมรดก หรือผู้ทำแทนทายาท หรือผู้มอบอำนาจจากทายาท

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

๑. กรอกแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนต่างๆ ๓ นาที
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการจดทะเบียน ๑ นาที
๓. ออกใบทะเบียนพาณิชย์ ๒ นาที
๔. ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมพาณิชย์ ๑ นาที

เอกสารที่ต้องใช้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

๑. สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีคณะบุคคล/ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีนิติบุคคล) หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ (กรณีที่เป็นนิติบุคคลต่างประเทศ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
๓. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๕. ใบทะเบียนพาณิชย์

เอกสารที่ต้องใช้ขอยกเลิกทะเบียนพาณิชย์

๑. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ
๒. ใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแจ้งความ กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย
๓. สำเนาเอกสารการสั่งเลิกประกอบกิจการในประเทศ กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ
๔. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบกิจการ กรณีผู้ประกอบกิจการถึงแก่กรรม
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

เอกสารที่ใช้กรณีการคัดค้านการขอตรวจเอกสารทะเบียนพาณิชย์

- ๐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง