

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

งานที่ให้บริการ	การขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒(แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๓)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตอน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอในการกรณีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแล้วแต่กรณี

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วยเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นความประสงค์ก่อสร้าง อาคาร พร้อมเอกสาร	๔๕	วัน	กองช่าง	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ ส่วนท้องถิ่น คำ เน้น การ ตรวจสอบ เอกสารเบื้องต้น	๔๕	วัน	กองช่าง	
๓	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบงาน ด้านแผนที่ภาษี ตรวจสอบ ระยะร่นของอาคาร การใช้ ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมาย ว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๕	วัน	กองช่าง	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วยเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การพิจารณา อนุญาต	เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นตรวจ พิจารณาแบบแปลนและ พิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑)	๔๕	วัน	กองช่าง	
๕	การแจ้งผลการ พิจารณา	แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร (น.๑)	๔๕	วัน	กองช่าง	

รวมระยะเวลา ๔๕ วัน

งานบริการนี้ได้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการแล้วเหลือ ๓๐ วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมเจ้าของ ที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า		๒	ฉบับ	กรณีบุคคล ธรรมดา
๒	ทะเบียนบ้านพร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม รับรองสำเนา ทุกหน้า		๒	ฉบับ	กรณีบุคคล ธรรมดา
๓	หนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมประทับตรา ทุกหน้า		๒	ชุด	กรณีนิติบุคคล
๔	โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่า ต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม รับรองสำเนา ทุกหน้า		๒	ชุด	ใช้ทั้ง ๒ กรณี

เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข. ๑)	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของผู้ ขออนุญาต
๒	กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอม ของเจ้าของที่ดิน ให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินพร้อมรับรอง สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน		๒	ชุด	เอกสารใน ส่วนของผู้ ขออนุญาต
๓	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติด อากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนพร้อมรับรอง สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ เดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ		๑	ชุด	เอกสารใน ส่วนของผู้ ขออนุญาต
๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) และ รับรองสำเนาทุกหน้า		๑	ชุด	เอกสารใน ส่วนของผู้ ขออนุญาต
๕	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดเขต (กรณีชิดเขตที่ดิน ข้างเคียง) สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมบัตรประชาชน และ ทะเบียนบ้าน		๑	ชุด	เอกสารใน ส่วนของผู้ ขออนุญาต
๖	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม)	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ และควบคุม งาน
๗	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณี ที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม)	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ และควบคุม งาน

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๘	แบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจง หมายเลขทะเบียนของผู้ประกอบวิชาชีพของสถาปนิก วิศวกรผู้ออกแบบและคุณวุฒิผู้เขียนแบบ ตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘)		๓	ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ และเขียน แบบ ประกอบการ ขออนุญาต
๙	รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปกระบุชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกร ผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟ เป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณ ที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือน จากแผ่นดินไหวได้ ตามกฎกระทรวง กำหนดชนิดหรือ ประเภทของอาคาร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใน การตรวจสอบ งานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของ โครงสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ต้องแสดงรายละเอียด การคำนวณ การออกแบบโครงสร้างให้สามารถรับ แรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ
๑๐	กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗. ให้แนบเอกสารแสดงผลการ ทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบัน ที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาต ลงนาม	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ
๑๑	กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๖๐ พ.ศ. ๒๕๔๙ ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือ คอนกรีตหุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือ ได้ประกอบการขออนุญาต	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ
๑๒	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุม การก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพสถาปนิกควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิก ควบคุมงาน)	๑		ชุด	เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ และควบคุม งาน

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑๓	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน)		๑	ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน
๑๔	กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐) ต้องมีการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน โดยยื่นเอกสารเพิ่มเติมเฉพาะเอกสารแสดงประสิทธิภาพพลังงานของอาคารและลงชื่อรับรองเอกสารให้เป็นไปตามขอบเขตที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม	๑		ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน
๑๕	อาคารที่เข้าข่ายตามกฎหมายกำหนดชนิดหรือประเภทของอาคาร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจสอบ งานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๕๐ ให้ผู้ดำเนินการตรวจสอบออกหนังสือรับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างโดยวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา พร้อมทั้งจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดการคำนวณโครงสร้างหลักที่ใช้ในการคำนวณเพื่อตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณดังกล่าวประกอบการขออนุญาต	๑		ชุด	เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ
๑๖	แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคารตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)	๑		ชุด	เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่เป็นพิเศษ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑๗	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ	๑		ชุด	เอกสารที่ ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับกรณี เป็นอาคาร สูงหรือ อาคารขนาด ใหญ่เป็น พิเศษ
๑๘	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า	๑		ชุด	เอกสารที่ ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับกรณี เป็นอาคาร สูงหรือ อาคารขนาด ใหญ่เป็น พิเศษ
๑๙	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้	๑		ชุด	เอกสารที่ ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับกรณี เป็นอาคาร สูงหรือ อาคารขนาด ใหญ่เป็น พิเศษ
๒๐	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบาย น้ำทิ้ง	๑		ชุด	เอกสารที่ ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับกรณี เป็นอาคาร สูงหรือ อาคารขนาด ใหญ่เป็น พิเศษ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๒๑	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบาย น้ำทิ้ง พร้อมรายการคำนวณ	๑		ชุด	เป็นอาคาร ตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๑ (พ.ศ.๒๕๔๑) ประเภท ก ข และ ค
๒๒	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา	๑		ชุด	เอกสารที่ ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับกรณี เป็นอาคาร สูงหรือ อาคารขนาด ใหญ่เป็น พิเศษ
๒๓	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์	๑		ชุด	เอกสารที่ ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับกรณี เป็นอาคาร สูงหรือ อาคารขนาด ใหญ่เป็น พิเศษ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่/ องค์การบริหารส่วนตำบลดอน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลดอน	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ๐๘ . ๓๐ - ๑๖ . ๓๐ น. ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

ฉบับละ ๒๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒.๐๐ บาท
- อาคารที่สูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐๐ กิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท
- พื้นที่ยอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ป้าย เมตรละ ๔.๐๐ บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาวเมตรละ ๑ บาท

ช่องทางร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

หมายเหตุ-

๑. ทางอินเทอร์เน็ต www.donlocal.go.th

๒. ทางโทรศัพท์ (๐๔-๔๐๘-๑๒๕๕)

๓. ทางไปรษณีย์ ๓๓ หมู่ ๕ อบต.ดอน อ.ปรางค์ชัย จ.นครราชสีมา ๓๐๑๕๐.

ร้องเรียนด้วยตนเอง

๔. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ด้านหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอน)

ขอบเขตการให้บริการ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๓) (มาตรา ๒๑) กฎกระทรวงเทศบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวง มหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ในการใช้ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

แบบข. ๑

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคารหรือถอนอาคาร

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคาร/ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็น
บุคลธรรมดาอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขที่ทะเบียน.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล
ผู้ขออนุญาตอยู่ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นดังต่อไปนี้.-

ข้อ ๑. ทำการก่อสร้างอาคาร / ดัดแปลงอาคาร / รื้อถอนอาคารที่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
เป็นเจ้าของอาคารในโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ส.ค.๑เลขที่.....
เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร.....

๑. ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
.....โดยมีที่จอดรถ กลักรถ และทางเข้าออกของรถจำนวน.....คัน

๒. ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมโยธาธิการและผังเมือง สำนักวิศวกรรมการผังเมือง ส่วนแผนที่ โทร. ๐ ๒๒๐๑ ๘๑๐๑

ที่ มท ๐๗๑๔.๓/๒๔๓๕๗ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนจัดทำเขตการปกครองในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการผังเมือง และจัดทำหลักหมุดกรมโยธาธิการและผังเมืองระดับอำเภอ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามหนังสือกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ มท ๐๗๑๔.๓/๒๓๒๖๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้ขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกให้กับบริษัทที่ปรึกษาในการจัดทำเขตการปกครองในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการผังเมือง และขอใช้พื้นที่สำหรับจัดทำหลักหมุดกรมโยธาธิการและผังเมืองระดับอำเภอ พื้นที่ภาคเหนือตอนบน พื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง และพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เพื่อประสานงานแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เข้าร่วมประชุมกำหนด ตรวจสอบแนวเขตการปกครองระดับหมู่บ้าน ตำบล นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมโยธาธิการและผังเมือง ขอส่งแผนการจัดประชุมเพื่อกำหนดและรับรองแนวเขตการปกครองระดับหมู่บ้าน ตำบล พื้นที่จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดตาก จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ และจังหวัดชัยภูมิ เพื่อโปรดทราบ รวมทั้งขอรับการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกจัดทำหลักหมุดกรมโยธาธิการและผังเมืองระดับอำเภอ จำนวน ๓ พื้นที่โครงการ รายละเอียดปรากฏตามที่แนบมาพร้อมนี้ และโปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบด้วย ทั้งนี้ มอบหมายให้นายประเสริฐ ศรีชัยตัน วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๓๒๙ ๕๑๔๐ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

ว่าที่ร้อยเอก

(ศิริพงศ์ ครุฑดีลีกันันท์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

บัญชีแนบท้าย

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๐๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

พื้นที่ภาคเหนือตอนบน	พื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง	พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
๑. จังหวัดเชียงใหม่ ๒. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๓. จังหวัดลำปาง ๔. จังหวัดลำพูน ๕. จังหวัดน่าน ๖. จังหวัดพะเยา ๗. จังหวัดเชียงราย ๘. จังหวัดแพร่	๑. จังหวัดตาก ๒. จังหวัดพิษณุโลก ๓. จังหวัดสุโขทัย ๔. จังหวัดเพชรบูรณ์ ๕. จังหวัดอุตรดิตถ์ ๖. จังหวัดกำแพงเพชร ๗. จังหวัดพิจิตร ๘. จังหวัดนครสวรรค์ ๙. จังหวัดอุทัยธานี	๑. จังหวัดสุรินทร์ ๒. จังหวัดนครราชสีมา ๓. จังหวัดบุรีรัมย์ ๔. จังหวัดชัยภูมิ

แนวเขตการปกครอง พิจารณาให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่บริษัทที่ปรึกษาในงานจัดทำหลักหมุดक्रमโยธาธิการและผังเมืองระดับอำเภอ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น)

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓ โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.plan.21@gmail.com

ผู้ประสานงาน นางสาวกัศิรภา ภาชนะพรกุล โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๑๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖

มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนจัดทำเขตการปกครองในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการผังเมืองและจัดทำ
หลักหมุดกรมโยธาธิการและผังเมืองระดับอำเภอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างอิง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๑๒๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ มท ๐๗๑๔.๓/๒๔๙๕๗

ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมโยธาธิการและผังเมือง ได้ว่าจ้างบริษัท จีไอเอส จำกัด เป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการ
จัดทำเขตการปกครองด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการผังเมือง จำนวน ๓ พื้นที่โครงการ (จำนวน
๒๑ จังหวัด) ได้แก่ พื้นที่ภาคเหนือตอนบน (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน
จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดเชียงราย และจังหวัดแพร่) พื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง (จังหวัดตาก
จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดสุโขทัย จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดพิจิตร
จังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดอุทัยธานี) และพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (จังหวัดสุรินทร์
จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดชัยภูมิ) โดยกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) กำหนดให้ที่ปรึกษา
ดำเนินการจัดทำแนวเขตการปกครองตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดเขตตำบลในท้องที่
อำเภอ... จังหวัด... ลงบนแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิสเชิงเลขมาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐ โดยต้องมีการประชุมกำหนด
แนวเขตการปกครองระดับหมู่บ้าน ตำบล และการบันทึกถ้อยคำบรรยายเขตการปกครองจากนายอำเภอ
ผู้นำท้องที่ และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งจัดทำหลักหมุดกรมโยธาธิการและผังเมือง
ระดับอำเภอในทุกอำเภอของพื้นที่โครงการ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ขอความร่วมมือจังหวัด
แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เข้าร่วมประชุมกำหนด ตรวจสอบแนวเขตการปกครองระดับหมู่บ้าน
ตำบล และพิจารณาให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดทำเขตการปกครองในระบบสารสนเทศ
ภูมิศาสตร์ (GIS) ให้กับเจ้าหน้าที่บริษัทที่ปรึกษา รายละเอียดตามอ้างอิง นั้น

เพื่อให้การจัดทำเขตการปกครองด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการผังเมือง
และจัดทำหลักหมุดกรมโยธาธิการและผังเมืองระดับอำเภอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เข้าร่วมประชุมกำหนด ตรวจสอบ

/แนวเขต ...