



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคอน

ที่ ๓๒๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้การบริหารข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคอน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ จึงแต่งตั้ง

นายเอกมล ยหัตถ์โชติทวีกิจ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคอน และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเอกสารข้อมูล
ดังนี้

๑.นางพรพิมล หอมละเอียด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ
เอกสารข้อมูล แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนดำเนินงาน

๒.นางสาวรัตติกาล ชินตะคุ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบเอกสาร
ข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.นางสาวเดือน จินตประณีต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเอกสาร
ข้อมูลรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคอน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑.จัดเตรียมข้อมูลในส่วนราชการที่รับผิดชอบ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนผู้ร้องขอ

๒.ควบคุมตรวจสอบการให้ข้อมูลของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐

๓.ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ปรับลงในดัชนีข้อมูลข่าว
สารให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

๔.ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอิทธิพล สุวัฒน์พะพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอน

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลดอน อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....

อาชีพ.....(ถ้าเป็นนิสิต นักศึกษา นักเรียนให้ระบุสถานศึกษา)

สถานที่ทำงาน (ชื่อ/ที่อยู่/โทรศัพท์).....

คณะ/สาขาวิชาเอก.....ปีที่ / ชั้น.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารเรื่อง.....

เหตุผลในการขอข้อมูล.....

โดยจะขอ

ถ่ายเอกสาร จำนวน.....หน้า

ดังนี้

คัดสำเนาที่มีผู้รับรอง จำนวน.....หน้า

รับทราบข้อมูล

อื่น ๆ

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หนังสือรับรอง ต่างๆ บริษัท

อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล
เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต)

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท

เปิดเผยได้ เปิดเผยไม่ได้

อนุญาต เพราะ.....

ไม่อนุญาต เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำสั่ง ผู้อนุญาต

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....